

Zápisnica z 1. zasadnutia Rady akadémie konaného dňa 27.06.2014 v Pezinku

Prítomní:

JUDr. Jozef Janík- ospravedlnený

Program:

1. Otvorenie
2. Slávnostné odovzdanie menovacích dekrétov členom rady akadémie
3. Voľba predsedu a podpredsedu rady akadémie
4. Oboznámenie sa s činnosťou Justičnej akadémie
5. Rôzne
6. Záver

Ad 1. Otvorenie, Ad 2. Slávnostné odovzdanie menovacích dekrétov členom rady akadémie

Predseda privítal prítomných, predstavil nových členov rady a odovzdal slovo riaditeľovi. Riaditeľ odovzdal menovacie dekréty novým členom rady akadémie a vyslovil presvedčenie o budúcej spolupráci na prospech vzdelávania v justícii.

Predseda následne predložil návrh na doplnenie programu dnešného zasadnutia o bod „Zmena Rokovacieho poriadku“. Zároveň konštatoval, že rada je uznášania schopná. Prítomní nemali žiadne iné pripomienky k predloženému doplneniu programu zasadnutia a tento jednomyseľne schválili.

Ad 3. Zmena Rokovacieho poriadku

Členom rady bol predložený návrh na zmenu Rokovacieho poriadku, ktorý reflektuje viaceré potrebné zmeny od doby jeho prijatia (rok 2009). Návrh znenia nového Rokovacieho poriadku bol zaslaný členom rady pred zasadnutím a preto Dr. Toman vyzval prítomných, aby postupne predložili svoje pripomienky a doplnenia. Po zapracovaní pripomienok Dr. Bargela, Dr. Szaba a Doc. Slašťana bol nový Rokovací poriadok jednomyseľne schválený.

Uznesenie č. 1: Rada jednomyseľne prijala uznesenie v nasledovnom znení: Rada schvaľuje nový Rokovací poriadok s účinnosťou od 27.06.2014 (príloha č.1).

Ad 4. Voľba predsedu a podpredsedu rady akadémie

Predseda v krátkosti informoval prítomných o postupe, ktorý je potrebné dodržať pri voľbe predsedu a podpredsedu rady akadémie v súlade s platnou právnou úpravou: §7 písm. c) zákona JA SR, článok II. Štatútu JA SR, príslušné ustanovenia Rokovacieho poriadku.

Zároveň uviedol, že on už kandidovať na predsedu rady nebude a poďakoval za doterajšiu spoluprácu všetkým členom rady.

Vyzval prítomných členov na predloženie návrhov na kandidátov na predsedu a podpredsedu rady.

Dr. Bargel: poďakoval za predchádzajúcu prácu v rade aj Dr. Tomanovi. Navrhol Dr. Petříkovú na predsedníčku rady, ktorá vyslovila súhlas ústne do zápisnice.

Dr. Urbancová: navrhla Dr. Bargela za podpredsedu rady, ktorý vyslovil súhlas ústne do zápisnice.

Dr. Szabo: navrhol Dr. Bargela za predsedu. Dr. Bargel poďakoval za prejavenú dôveru, ale nevyslovil súhlas na funkciu predsedu.

Doc. Slašťan sa pripojil k navrhovaným kandidátom a to Dr. Petříková za predsedu a Dr. Bargel za podpredsedu rady.

Dr. Toman sa stotožnil s návrhom Dr. Bargela za podpredsedu rady.

Dr. Toman ukončil rozpravu o navrhovaní kandidátov s tým, že prítomní sa dohodli, že Dr. Petriková je jediným kandidátom na funkciu predsedníčky rady a Dr. Bargel je jediným kandidátom na funkciu podpredsedu rady.

Následne sa pristúpilo k voľbe volebnej komisie. Kandidáti na volebnú komisiu boli navrhnutí Dr. Urbancová, Dr. Szabo, Doc. Slašťan. Pri verejnom hlasovaní boli navrhnutí kandidáti do volebnej komisie jednomyselne zvolení.

Uznesenie č. 2: Rada jednomyselne prijala uznesenie v nasledovnom znení: Rada schvaľuje za členov volebnej komisie JUDr. Jarmilu Urbancovú, JUDr. Jozefa Szaba, Doc. JUDr. Miroslava Slašťana, PhD., členovia si spomedzi seba zvolili za predsedníčku volebnej komisie JUDr. Jarmilu Urbancovú.

Dr. Bargel navrhol v súlade s článkom 4 ods. 10 Rokovacieho poriadku za overovateľa zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady Dr. Bakošovú, ktorá s predloženým návrhom súhlasila.

Uznesenie č. 3: Rada jednomyselne prijala uznesenie v nasledovnom znení: Rada volí JUDr. Editu Bakošovú za overovateľku zápisnice z 1. Zasadnutia rady akadémie.

Volebná komisia sa odobrala na prípravu volebných lístkov a skontrolovanie pripravenej volebnej miestnosti a volebnej schránky. Následne sa všetci prítomní členovia postupne odobrali na vykonanie volieb.

Dr. Urbancová ako predsedníčka volebnej komisie vyhlásila, že voľby na funkciu predsedu a podpredsedu rady boli platné a výsledok bol nasledovný:

Odovzdaných bolo 18 hlasovacích lístkov členom rady, platných hlasovacích lístkov bolo vrátených 17 z toho Dr. Petriková získala 7 hlasov, a Dr. Bargel získal 8 hlasov.

Uznesenie č. 4: Rada jednomyselne prijala uznesenie v nasledovnom znení: rada v tajnom hlasovaní zvolila za predsedníčku rady JUDr. Vieru Petrikovu a za podpredsedu rady JUDr. Martina Bargela.

Dr. Toman poďakoval všetkým za dlhoročnú spoluprácu a zagrataloval zvoleným kandidátom. Na záver odovzdal slovo Dr. Petrikovej, aby ako nová predsedníčka pokračovala vo vedení zasadnutia rady akadémie.

Dr. Petriková poďakovala za prejavenu dôveru a vyslovila presvedčenie, že nové tretie funkčné obdobie rady a hlavne jej členov nadviažu na doterajšiu jej činnosť a prispievajú tak k zvyšovaniu kvality vzdelávania a rozvoja Justičnej akadémie.

Ad 5. Oboznámenie sa s činnosťou Justičnej akadémie

Dr. Petriková odovzdala v tomto bode programu slovo riaditeľovi Dr. Hulovi. Riaditeľ pogrataloval novozvolenej predsedníčke a podpredsedovi rady akadémie.

Dr. Hulla v krátkosti informoval prítomných o projektovej činnosti akadémie. Je to jediná možnosť akadémie v tejto ekonomickej situácii, ako kvalitne zabezpečiť „servis“ pre naše cieľové skupiny. V súčasnom období sa ukončuje projekt s francúzskou ENM s názvom „Súdne reakcie na trestné činy páchané bez doprodu mladistvých páchatel'ov v rámci EÚ“ (JUST/2011/JPEN/AG/2957)“, kde na záverečnej konferencii bude akadémiu reprezentovať Doc. Slašťan. Pokračuje sa v implementácii projektu s krajinami V4 financovaného priamo Európskou komisiou s názvom „Justícia a ochrana poškodených“. Taktiež prebiehajú rokovania ohľadne projektu financovaného z ESF na Ministerstve práve sociálnych vecí a rodiny SR. Zároveň prebiehajú pracovné rokovania s vedením Finančnej správy SR s cieľom rozvíjať spoluprácu v oblasti špecializovaného vzdelávania ekonomickej a hospodárskej trestnej činnosti ako aj v oblasti obchodného a správneho práva. Ďalej informoval, že Justičná akadémia SR podpísala Rámcovú dohodu o spolupráci

s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR dňa 13.05.2014, na základe ktorej v súčinnosti s Ministerstvom spravodlivosti SR sa uskutoční workshop v dňoch 13.-15.10.2014 v Omšeni v problematike justície pre krajiny Západného Balkánu. Táto plánovaná aktivita je ďalšou spoločnou aktivitou dobrej koordinácie a spolupráce krajín Vyšehradskej štvorky. Riaditeľ ďalej informoval o uskutočnenom zasadnutí Valného zhromaždenia EJTN, kde bola významným spôsobom definovaná metodológia justičného vzdelávania. V závere spomenul uskutočnenú významnú medzinárodnú konferenciu Justičných akadémií krajín V4 v Omšeni (27.6.2014), ktorej zborník bude publikovaný aj v elektronickej verzii a oslavu 10. Výročia založenia Justičnej akadémie v Bratislave v historických priestoroch Národnej rady SR (28.5.2014).

Uznesenie č. 5: Rada jednomyselne prijala uznesenie v nasledovnom znení: Rada vzala na vedomie informácie podané riaditeľom akadémie k činnosti v oblasti vzdelávania projektov.

Ad 6. Rôzne

Dr. Petříková odovzdala v tomto bode programu slovo riaditeľovi Dr. Hulovi. Riaditeľ v krátkosti informoval o náleze Ústavného súdu SR týkajúceho sa najmä inštitútu čakateľov (justičného a právneho) a informoval o ďalšom postupe pri jeho aplikovaní. Akadémia napriek tejto správe bude pokračovať v snahách o prinavrátenie inštitútu čakateľa pretože v rámci absentujúceho prípravného vzdelávania je z výsledkov odbornej justičnej skúšky zrejmé, že kvalita účastníkov OJS v poslednom období klesá.

Ďalej informoval o novele zákona o JA SR, ktorej hlavným cieľom je snaha o zlepšenie ekonomického postavenia a finančnej situácie akadémie.

Uznesenie č. 6: Rada jednomyselne prijala uznesenie v nasledovnom znení: Rada vzala na vedomie informácie podané riaditeľom

Rade boli predložené dva návrhy na externých členov pedagogického zboru akadémie. K navrhnutým kandidátom neboli žiadne pripomienky ani otázky vzhľadom na ich lektorskú a publikačnú činnosť. Predsedníčka vyzvala prítomných na hlasovanie.

Uznesenie č. 7: Rada jednomyselne prijala uznesenie v nasledovnom znení: Rada vyberá za externých členov pedagogického zboru akadémie prof. JUDr. Pavla Holländera, DrSc. na Katedru verejného práva a JUDr. Jaroslava Maceka na katedru súkromného práva.

Rade bola predložená žiadosť o zmenu názvu vzdelávacieho podujatia, písomná žiadosť bola doručená členom pred zasadnutím. Riaditeľ v krátkosti informoval o dôvodoch predloženého návrhu. Keďže k predloženej žiadosti neboli žiadne otázky a pripomienky predsedníčka vyzvala prítomných na hlasovanie.

Uznesenie č. 8: Rada jednomyselne prijala uznesenie v nasledovnom znení: Rada schválila navrhovanú zmenu názvu podujatia plánovaného na Katedre verejného práva a to z pôvodného názvu „Prejudiciálna otázka podľa článku 267 Zmluvy o fungovaní EÚ. Judikatúra Súdneho dvora EÚ pre oblasť policajnej a súdnej spolupráce v trestných veciach na nový názov „Aplikácia súdnych rozhodnutí Súdneho dvora EÚ v dokazovaní v trestnom konaní“.

Riaditeľ navrhol prítomným v súvislosti s organizáciou odbornej justičnej skúšky, aby sa z členov rady akadémie, ktorí zároveň pôsobia aj ako členovia skúšobnej komisie vytvorila pracovná skupina/komisia, ktorá by sa zaoberala prípravou „Kritérií/Zásad“ pre členov skúšobných komisií, ktoré by sa aplikovali pri kontrole písomnej časti OJS a pri hodnotení ústnej časti OJS. Na návrh Doc. Slašťana bola uvedená problematika presunutá na najbližšie zasadnutie rady.

V závere informoval členov rady o ukončení 3-ročného funkčného obdobia skúšobnej komisie č. 2 a 4 náhradníkov a zároveň ich požiadal, aby zvažili vyhlásenie/nevyhlásenie volieb vzhľadom na jesenný termín OJS (30.09.2014- písomná časť, 7.-8.10.2014- ústna časť).

Rada po diskusii rozhodla o vyhlásení volieb na predsedu a členov skúšobnej komisie č. 2 a piatich náhradníkov s tým, že termín na predloženie návrhov pre zákonom stanovené subjekty bol určený do 31.07.2014. Vyhlásenie volieb bude zaslané poštou a uverejnené na internetovej stránke akadémie.

Uznesenie č. 9: Rada jednomyseľne prijala uznesenie v nasledovnom znení: Rada vyhlasuje voľby na predsedu a členov skúšobnej komisie č. 2 a piatich náhradníkov.

Ad 6. Záver

Prítomní sa zhodli na ďalšom termíne zasadnutia, ktoré sa uskutoční dňa **18.09.2014 (štvrtok) so začiatkom o 09,00 hodine v Omšeni** s tým, že predpokladaný príchod do Detašovaného pracoviska akadémie v Omšeni je 17.09.2014 (streda) po 17,00 hodine.

V Pezinku, 30.06.2014

Zapísala: JUDr. Katarína Strížová

Overila: JUDr. Edita Bakošová

Schválila: JUDr. Viera Petříková

Rokovací poriadok Rady Justičnej akadémie Slovenskej republiky

Rada Justičnej akadémie Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto rokovacom poriadku:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

1. Justičná akadémia Slovenskej republiky (ďalej len „akadémia“) je právnická osoba, ktorá je rozpočtovou organizáciou Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a hospodári s prostriedkami účelovo určenými v štátnom rozpočte.
2. Najvyšším orgánom akadémie je rada; má desať členov. Piatich členov volí Súdna rada Slovenskej republiky z radov sudcov a piatich členov vymenúva minister spravodlivosti Slovenskej republiky. Dvoch členov rady vymenúva minister na návrh generálneho prokurátora Slovenskej republiky. Najmenej dvaja z piatich členov rady vymenovaných ministrom sú sudcovia.

Čl. 2

Zasadnutie rady akadémie

1. Rada zasadá spravidla raz mesačne a inak vždy, keď o to požiada riaditeľ alebo viac ako jedna tretina členov rady. Návrh na zvolanie mimoriadneho zasadnutia rady musí byť doložený návrhom programu.
2. Zasadnutie zvoláva, určuje jeho program a obsahovú náplň predseda rady.
3. Zasadnutia sú neverejné, ak rada nerozhodne inak.
4. Na zasadnutí majú právo zúčastniť sa minister spravodlivosti Slovenskej republiky, generálny prokurátor Slovenskej republiky, riaditeľ Justičnej akadémie Slovenskej republiky ako aj iné osoby, o ktorých veci sa má rozhodovať.
5. Osoba o veci, ktorej rada rozhoduje má právo zúčastniť sa tej časti zasadnutia, ktorá sa jej týka.
6. Zasadnutia sa zúčastňuje aj vedúci kancelárie a zapisovateľ.

Čl. 3

Príprava zasadnutia rady akadémie

1. Pozvánka na zasadnutie a materiály, ktorých prerokovanie je navrhnuté sa doručujú členom rady elektronickou poštou spravidla desať dní pred zasadnutím.
2. Upovedomenie o zasadnutí a navrhnutý program sa osobám oprávneným zúčastniť zasadnutia posielajú písomne spravidla desať dní pred zasadnutím.

Čl. 4

Priebeh zasadnutia rady akadémie

1. Zasadnutie vedie predseda rady a v jeho neprítomnosti podpredseda rady. V prípade neprítomnosti podpredsedu, zasadnutie vedie vekovo najstarší prítomný člen rady.

1. Na začiatku zasadnutia môže ktorýkoľvek člen rady podať návrh na zmenu alebo doplnenie programu. O konečnom znení programu schôdza sa hlasuje verejne.
2. Rada môže na návrh svojho člena aj počas zasadnutia hlasovaním presunúť body programu zasadnutia alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch do jedného.
3. Pri prerokovaní veci zaradenej do programu zasadnutia ako prvý vystúpi ten, kto predmetný bod programu navrhol alebo ním poverený člen rady (ďalej len „navrhovateľ“).
4. Po vystúpení navrhovateľa predsedajúci otvorí rozpravu, v ktorej má každý člen rady právo vystúpiť.
5. Rada sa môže na návrh predsedajúceho alebo jednej tretiny jej členov uznieť k jednotlivému bodu schváleného programu na dĺžke rečníckeho času v rozprave. Nemôže sa uznieť na kratšom čase ako 5 minút. Takýto návrh sa podáva najneskôr do začiatku rokovania o tomto bode programu zasadnutia.
6. Rada sa môže na návrh predsedajúceho alebo jednej tretiny jej členov uznieť na skončení diskusie, pokiaľ mal každý člen rady možnosť vystúpiť v rozprave.
7. Ak vec neznesie odklad, predseda rady je oprávnený zaslať stanovisko za radu. Na najbližšom zasadnutí rady je však povinný toto stanovisko predložiť na rokovanie.
8. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zvukový záznam. Zvukový záznam sa uchováva iba do doby vyhotovenia písomnej zápisnice, jej podpísania a overenia. Následne vedúci kancelárie zabezpečí výmaz zvukového záznamu.
9. O zasadnutí rady sa vyhotovuje stručná zápisnica. V zápisnici sa uvedie najmä, ktorí členovia boli prítomní, kto zasadnutie riadil, ktorí členovia rady svoju neúčast ospravedlnili, ktorí členovia alebo iné osoby vystúpili v rozprave, zásadné závery prijaté radou a výsledok hlasovania o nich.
10. Za vyhotovenie a úplnosť zápisnice zodpovedá vedúci kancelárie akadémie, ktorý je na zasadnutí rady prítomný, zápisnicu overuje radou zvolený overovateľ, ktorý je členom rady.
11. Uznesenie podpisuje predseda rady.

Čl. 5

Hlasovanie na zasadnutiach rady akadémie

1. Rada rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy, ak rada nerozhodne inak.
2. Rada je schopná uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Rada rozhoduje uznesením. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak zákon neustanovuje inak.
3. Hlasovanie je verejné alebo tajné.
4. Verejné hlasovanie riadi predsedajúci. Hlasuje sa zdvihnutím ruky.
5. Hlasovanie je tajné ak rada:
 - a) volí a odvoláva predsedu a podpredsedu rady,
 - b) volí a odvoláva členov skúšobných komisií a ich náhradníkov,
 - c) hlasuje o predložení návrhu kandidáta na funkciu riaditeľa ministrovi spravodlivosti,
 - d) hlasuje o predložení návrhu kandidáta na funkciu zástupcu riaditeľa riaditeľovi,
 - e) hlasuje o návrhu na udelenie súhlasu ministrovi na odvolanie riaditeľa.
 - f) hlasuje o návrhu na udelenie súhlasu riaditeľovi na odvolanie zástupcu riaditeľa,
 - g) a v iných veciach, ak o tom rada rozhodne.
6. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky.
7. Volebnú komisiu si rada zvolí vždy pred hlasovaním.
8. Rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia rady (hlasovaním per rollam) s výnimkou hlasovania podľa ods. 5, schvaľovania rozpočtu akadémie, ročného študijného plánu okrem jeho následnej zmeny, výročnej správy o činnosti akadémie, zmien vnútorných predpisov akadémie a hlasovania o kandidátovi na funkciu vedúceho katedry vrátane hlasovania o jeho odvolaní.
9. Pri hlasovaní per rollam návrh uznesenia členom rady predkladá na vyjadrenie predseda rady. Návrh uznesenia sa doručuje formou elektronickej pošty na príslušnú e-mailovú adresu člena rady.

Ak sa členovia rady nevyjadria v stanovenej lehote určenej v uznesení platí, že s návrhom uznesenia súhlasia. Predseda rady oznámi členom rady výsledok hlasovania.

10. Členovia rady sa telefonicky oznámi odoslanie návrhu uznesenia, aby nevznikli pochybnosti o doručení návrhu uznesenia a plynutí lehoty na vyjadrenie. Kancelária akadémie vyhotoví o telefonickom oznámení vyššie uvedených skutočností písomný úradný záznam.

Čl. 6

Volebná komisia

1. Rada volí trojčlennú volebnú komisiu (ďalej len „volebná komisia“).
2. Členom volebnej komisie nemôže byť člen rady, ktorý je predmetom voľby.
3. Predsedu volebnej komisie si určia členovia volebnej komisie voľbou.
4. Volebná komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia.
5. Každý člen volebnej komisie je povinný hlasovať. Na platnosť rozhodnutia volebnej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.
6. Pred hlasovaním komisia overí vhodnosť miestnosti alebo priestoru, v ktorých sa budú upravovať hlasovacie lístky a schránku na tajné hlasovanie, ktorá je zapečatená a uložená na určenom mieste.
7. Volebná komisia zodpovedá za prípravu, organizáciu a výkon hlasovania.
8. Volebná komisia vykonáva sčítanie hlasov, výsledky volieb oznámi predseda volebnej komisie prítomným členom rady.
9. Volebná komisia vypracuje o priebehu a výsledku hlasovania zápisnicu, ktorá musí obsahovať počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet platných a neplatných hlasovacích lístkov a počet hlasov, ktoré získali jednotliví kandidáti. Zápisnicu podpíšu všetci členovia volebnej komisie.

Čl. 7

Spôsob tajného hlasovania

1. Na hlasovacom lístku sa uvedie v abecednom poradí priezvisko a meno navrhnutého kandidáta.
2. Hlasovacie lístky sa vydajú v množstve, rovnajúcom sa počtu prítomných členov rady – voličov.
3. Ak volič vyberá z viacerých kandidátov, na hlasovacom lístku zakrúžkuje poradové číslo kandidáta.
4. Neplatným je hlasovací lístok, na ktorom bude označený viac ako jeden kandidát alebo nebude označený žiadny kandidát.

Čl. 8

Voľba predsedu a podpredsedu rady akadémie

1. Návrh kandidáta na predsedu a podpredsedu rady, môže podať ktorýkoľvek člen rady najneskôr v deň konania volieb.
2. Navrhnutý kandidát musí vysloviť súhlas s kandidatúrou, súhlas môže byť súčasťou zápisnice zo zasadnutia rady.
3. Hlasovať možno aj o kandidátovi, ktorý sa nezúčastňuje zasadnutia rady.
4. Rada návrhy na kandidátov na predsedu a podpredsedu posúdi v rámci rozpravy. Kandidáti majú právo v rozprave vystúpiť.
5. Vyhlásenie výsledkov volieb kandidáta na predsedu a podpredsedu rady je verejné.
6. Kandidát je zvolený, ak získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady.
7. Ak pri prvej voľbe, ktorej sa zúčastnil jeden alebo dvaja kandidáti nebol zvolený žiadny kandidát, rada vyhlási novú voľbu.
8. Ak sa pri prvej voľbe zúčastnili najmenej traja kandidáti a nebol zvolený žiadny z nich, voľba sa opakuje. Do opakovanej voľby postupujú dvaja kandidáti, ktorí získali najvyšší počet hlasov. Ak

takýto postup nie je možný, z dôvodu, že všetci kandidáti získali rovnaký počet hlasov rada vyhlási novú voľbu. Opakovaná voľba sa vykoná na tom istom zasadnutí rady.

9. Novej voľby sa nemôžu zúčastniť kandidáti, o ktorých sa hlasovalo v prvej alebo opakovanej voľbe.
10. Nová voľba sa uskutoční na najbližšom zasadnutí rady.
11. Ak sa na tom istom zasadnutí rady koná opakovaná alebo nová voľba, riadi ju tá istá volebná komisia, ktorá riadila prvú voľbu.

Čl. 9

Odvolanie predsedu a podpredsedu rady akadémie

1. Návrh na odvolanie predsedu a podpredsedu rady môžu podať písomne s primeraným odôvodnením najmenej štyria členovia rady.
2. O návrhu na odvolanie sa hlasuje na najbližšom zasadnutí rady.
3. Na konanie a hlasovanie o odvolaní sa primerane použijú čl. 5 až 8 rokovacieho poriadku.

Čl. 10

Kancelária akadémie

1. Odborné, organizačné, a technické úlohy spojené so zabezpečením činnosti rady vykonáva kancelária akadémie.
2. Kanceláriu riadi a v jej mene vystupuje vedúci kancelárie. Za jej činnosť zodpovedá predsedovi rady akadémie.
3. Vedúceho kancelárie akadémie zastupuje v čase jeho dlhšie trvajúcej neprítomnosti zamestnanec kancelárie, ktorého určí predseda rady v súčinnosti s riaditeľom akadémie.
4. Úlohy kancelárie plní vedúci kancelárie a ostatní zamestnanci kancelárie.
5. Na zasadnutí rady akadémie majú právo byť prítomní vedúci kancelárie akadémie a zapisovateľ.
6. Kancelária zabezpečuje riadnu evidenciu a archiváciu zápisníc, uznesení zo zasadnutí rady.
7. Kancelária zabezpečuje evidenciu a archiváciu všetkých materiálov a písomností, ktoré boli doručené rade, jej predsedovi a podpredsedovi, členom rady ako aj písomnosti doručené kancelárii a vybavené v jej pôsobnosti.
8. Kancelária zabezpečuje uverejnenie programu zasadnutí rady, uznesení rady, zápisníc z rokovania rady na internetovej stránke akadémie.
9. Predseda rady môže poveriť vedúceho kancelárie akadémie zabezpečením vydania informácií pre médiá o termíne konania zasadnutia rady, jej programe, prípadne prijatých uzneseniach, ako i termíne konania tlačovej konferencie alebo brífingu po zasadnutí rady v súčinnosti s hovorcem akadémie.
10. Na zabezpečenie činnosti akadémie a jej orgánov (rada, riaditeľ) slúži kancelária akadémie.

Čl. 11

Zrušuje sa Rokovací poriadok zo dňa 04.05.2009.

Čl. 12

Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť ku dňu schválenia radou 27.06.2014.

V Pezinku dňa 27.06.2014

JUDr. Pavol Toman

predseda rady Justičnej akadémie Slovenskej republiky