

## Komisionárska zmluva

uzatvorená v zmysle § 577 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### Článok I. Zmluvné strany

<b>Komitent:</b>	<b>Justičná akadémia Slovenskej republiky</b>
sídlo:	Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok
štatutárny orgán:	JUDr. Peter Hulla, riaditeľ
IČO:	37851624
DIČ:	2021887967
peňažný ústav:	[REDAKOVANÉ]
IBAN:	[REDAKOVANÉ]
kontaktná osoba:	Elena Šteineckerová
telefónne číslo:	033/88 18 317
fax:	033/88 18 320
E-mail:	<a href="mailto:elena.steineckerova@justice.sk">elena.steineckerova@justice.sk</a>
d'alej len „komitent“	
<b>Komisionár:</b>	<b>Up Slovensko, s. r. o.</b>
názov:	Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava
sídlo:	P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25
korešpondenčná adr.:	spoločnosť s ručením obmedzeným
právna forma:	Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro., Vložka č.: 9085/B
registrácia:	Ing. Igor Janok, konateľ
štatutárny orgán:	31 396 674
IČO:	2020321864
DIČ:	SK 2020321864
IČ DPH:	[REDAKOVANÉ]
peňažný ústav:	[REDAKOVANÉ]
IBAN:	[REDAKOVANÉ]
SWIFT:	KOMBSKBA
číslo telefónu:	02 / 32 55 35 45
fax:	02/ 32 56 87 71
E-mail:	<a href="mailto:info@up-slovensko.sk">info@up-slovensko.sk</a>
d'alej len „komisionár“	

### Článok II. Preambula

1. Komitent na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorého víťazom sa stal komisionár.
2. Podľa § 152 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) je komitent povinný zabezpečovať svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.
3. Podľa § 152 ods. 2 ZP komitent zabezpečuje stravovanie podľa odseku 1 najmä podávaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo

zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

### Článok III.

#### Predmet zmluvy

1. Komisionár sa zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre komitenta na jeho účet splnenie povinností uvedených v čl. II. ods. 2 a 3 tejto zmluvy, a to prostredníctvom vydania stravovacích poukážok - jedálnych kupónov označených logom „*Chéque Déjeuner*“ a nápisom „*Jedálny kupón*“ (ďalej len „jedálny kupón“) komitentovi.
2. Na základe jedálnych kupónov bude zabezpečené stravovanie zamestnancom komitenta vo vybraných stravovacích zariadeniach nachádzajúcich na celom území SR. Vybraným stravovacím zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má komisionár uzatvorenú písomnú zmluvu s viditeľne umiestnenou etiketou (najlepšie na vchode), ktorá obsahuje označenie „*Chéque Déjeuner - Jedálny kupón*“.
3. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na jedálnom kupóne. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na jedálnom kupóne, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou jedálneho kupónu a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote jedálneho kupónu, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
4. Predpokladaný počet odobratých jedálnych kupónov počas trvania zmluvy je cca 10 000 ks v hodnote 4,50 €.
5. Komisionár zabezpečí komitentovi dodanie jedálnych kupónov v akejkoľvek požadovanej nominálnej hodnote, najmenej však vo výške 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.

### Článok IV.

#### Jedálny kupón

1. Jedálny kupón nemá charakter platobného prostriedku a je určený najmä na úhradu jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na ňom vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Jedálny kupón bude komisionár vydávať komitentovi v počte a nominálnej hodnote podľa jeho objednávky. Nominálna hodnota jedálneho kupónu predstavuje cenu jedla.
3. Jedálny kupón je označený nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti, číselným a čiarovým kódom, termoaktívnym bodom, vodoznakom a ďalšími ochrannými prvkami.
4. Jedálny kupón platí minimálne od 1.1. príslušného roku do 31.12. príslušného kalendárneho roku.

### Článok V.

#### Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný doručiť komitentovi jedálne kupóny v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou do 24 hodín od obdržania písomnej objednávky. Jedálne kupóny budú dodávané do sídla komitenta uvedeného v čl. I. zmluvy.
2. Objednané jedálne kupóny budú dodané zamestnancom komitenta, ktorí sú ním poverení na prevzatie zásielky. Komitent môže uplatniť objednávku nasledujúcimi spôsobmi:
  - ❖ prostredníctvom osobného on-line účtu – persoweb,
  - ❖ prostredníctvom objednávkovvej aplikácie v režime online pripojenia na internet,

- ❖ **mailom** na adresách: [kupon@up-slovensko.sk](mailto:kupon@up-slovensko.sk), [objednavka@up-slovensko.sk](mailto:objednavka@up-slovensko.sk) vygenerovaním súboru objednávky pomocou objednávkovkej aplikácie v režime offline bez pripojenia na internet,
  - ❖ **prostredníctvom webovej stránky** [www.chd.sk/objednavka](http://www.chd.sk/objednavka) vyplnením objednávkového tlačiva,
  - ❖ **faxom** prostredníctvom vyplneného tlačiva, ktoré bude vždy doručené komitentovi spolu s faktúrou, na číslach faxu: 02/55 57 26 38, 55 57 26 40, 55 56 87 71,
  - ❖ **poštou** na adrese: LE CHEQUE DEJEUNER s. r. o., P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25, prostredníctvom vyplneného tlačiva, ktoré bude vždy doručené komitentovi spolu s faktúrou,
  - ❖ **osobne** v sídle komisionára.
3. Komisionár uzavrie zmluvu s akýmkoľvek konkrétnym ďalším stravovacím zariadením podľa odôvodnenej písomnej žiadosti komitenta (za predpokladu akceptácie takejto zmluvy zo strany uvedenej organizácie), ktorej predmetom bude poskytovanie služieb hromadného stravovania na princípe akceptácie jedálnych kupónov komisionára. Komitent v písomnej žiadosti uvedie názov a adresu prevádzky, s ktorou požaduje uzatvorenie zmluvy o akceptovaní jedálnych kupónov emitovaných komisionárom.

## Článok VI.

### Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent má povinnosť uhradiť faktúru za dodané jedálne kupóny v zmysle článku V. ods. 1 tejto zmluvy v lehote splatnosti, t. j. **do 14 kalendárnych dní od doručenia faktúry komitentovi, bezhotovostným bankovým prevodom na účet komisionára uvedený na faktúre.** Za deň úhrady sa rozumie deň pripísania príslušnej peňažnej čiastky na účet komisionára. Faktúra vystavená komisionárom musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Súčasťou faktúry je dodací list, na ktorom je vyznačený počet a nominálna hodnota dodaných jedálnych kupónov. Faktúra s dodacím listom bude súčasťou zásielky s jedálnymi kupónmi. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, komitent má právo faktúru vrátiť komisionárovi na jej doplnenie, alebo vyhotovenie novej faktúry; v tomto prípade nezačne komitentovi plynúť lehota splatnosti, táto začne plynúť až dňom doručenia doplnenej, alebo novej správne vyhotovenej faktúry komitentovi.
2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o informáciách obsiahnutých v článku III. ods. 2, 3.
3. Po uplynutí doby platnosti jedálneho kupónu má komitent právo vrátiť komisionárovi neplatné jedálne kupóny, **avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na jedálnom kupóne. Za takto vrátené jedálne kupóny komisionár uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote jedálneho kupónu, násobenú počtom odovzdaných neplatných jedálnych kupónov bez výšky odplaty.** Komisionár si bude účtovať spracovateľský poplatok vo výške 0,00 % z nominálnej hodnoty vrátených jedálnych kupónov, t.j. vo výške 0,00 €.
4. Komitent si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu jedálnych kupónov na základe písomnej objednávky. O zmene požadovanej nominálnej hodnoty je komitent povinný informovať komisionára v primeranej lehote pred zadaním záväznej objednávky.
5. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komisionárovi pre účely tejto zmluvy.

## Článok VII.

### Zmluvná cena

1. Navrhovaná zmluvná cena je stanovená podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. a vyhláškou MF SR č.375/1999 Z. z. nasledovne:
2. Komisionár si bude účtovať odplatu za sprostredkovanie služby stravovania prostredníctvom jedálnych kupónov vo vybranej sieti stravovacích zariadení **vo výške -0,01 % bez DPH**

z nominálnej hodnoty prevzatých jedálnych kupónov pri každej objednávke. DPH z odplaty bude pripočítaná vo výške podľa sadzby v zmysle platnej legislatívy v čase vzniku daňovej povinnosti. V prípade zmeny nominálnej hodnoty jedálneho kupónu ostane výška odplaty komisionára vyjadrená v percentách nezmenená.

3. V odplate za sprostredkovanie služby stravovania prostredníctvom jedálnych kupónov podľa odseku 2 tohto článku sú zahrnuté všetky náklady komisionára súvisiace s plnením predmetu zmluvy (obstarávacie náklady, náklady na tlač jedálnych kupónov, poistenie zásielok s jedálnymi kupónmi, poplatok za doručenie jedálnych kupónov, balné, poplatok za vystavenie faktúr, poplatok za spracovanie objednávok, stornopoplatok pri vrátení nespotrebovaných jedálnych kupónov podľa článku VI. odsek 3 tejto zmluvy.
4. Nominálna hodnota jedálnych kupónov podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré bolo zverejneného vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.

### Článok VIII.

#### Podmienky záručného servisu

1. Komisionár zodpovedá za vady jedálnych kupónov.
2. V prípade vady jedálnych kupónov má komitent právo požadovať a komisionár povinnosť nahradiť vadné jedálne kupóny.
3. Komisionár zodpovedá komitentovi za všetky škody a stratu jedálnych kupónov až do ich odovzdania komitentovi.
4. Nebezpečenstvo škody na jedálnych kupónoch, napr. poškodenie, odcudzenie a podobne prechádza z komisionára na komitenta prevzatím zásielky obsahujúcej jedálne kupóny podpísaním dodacieho listu.
5. Komisionár zodpovedá za kvalitu jedálnych kupónov. Komisionár sa zaväzuje poskytnúť jedálne kupóny v množstve, akosti a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
6. Komitent je povinný písomne oznámiť prípadné vady jedálnych kupónov komisionárovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.

Oznámenie o vadách musí obsahovať:

- (a) číslo tejto zmluvy a
- (b) v hlavičke listu uvedené slovo „reklamácia ...“ a predmet reklamácie,
- (c) názov komitenta a kód, ktorý mu bol pridelený komisionárom,
- (d) kontaktnú osobu komitenta s kontaktnými údajmi (telefónne číslo, fax, e-mailová adresa a poštová adresa pre doručovanie písomností),
- (e) číslo faktúry, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,
- (f) popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie – najmä čísla reklamovaných jedálnych kupónov, dôležité dátumy, podacie číslo zásielky a iné dôležité skutočnosti),
- (g) dátum reklamácie a podpis osoby oprávnenej konať za komitenta.
7. Komisionár sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomného oznámenia o vzniku vady.
8. Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie jedálnych kupónov, ktoré akosťou, počtom alebo prevedením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto zmluve.
9. Predmetom reklamácie môžu byť iba nasledujúce vady, rozpory alebo nedostatky:
  - (a) jedálny kupón, ktorý vydal komisionár a nezodpovedá vzoru (potlač resp. iné poškodenie spôsobené počas výrobného procesu komisionárom),
  - (b) nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných jedálnych kupónov s objednávkou,
  - (c) nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných jedálnych kupónov v zásielke s dodacím listom,
  - (d) nesúlad počtu jedálnych kupónov v šekovej knižke s počtom uvedeným na obale šekovej knižky,

- (e) termín dodania jedálnych kupónov,
  - (f) chyba vo fakturácii.
10. V prípade reklamácie jedálnych kupónov sa postupuje podľa príslušných ustanovení tejto zmluvy, ostatné vzťahy v prípade reklamácie jedálnych kupónov výslovne touto zmluvou neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

#### Článok IX.

##### Zmluvné pokuty a náhrada škody

1. V prípade oneskorenia s úhradou zmluvnej ceny uhradí komitent komisionárovi úrok z omeškania vo výške **0,02 %** z omeškanej platby za každý začatý kalendárny deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok komitenta na prípadnú náhradu škody.
2. V prípade omeškania s dodaním jedálnych kupónov uhradí komisionár komitentovi úrok z omeškania vo výške **0,02 %** za každý začatý kalendárny deň omeškania zo stanovenej ceny nedodaných jedálnych kupónov.
3. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý spôsobila vyššia moc (požiar, povodeň a pod.). Vznik a trvanie vyššej moci je dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.
4. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k zmluve, zodpovednosť za vzniknutú škodu sa bude spravovať podľa ustanovenia § 373 a násl. Obchodného zákonníka.

#### Článok X.

##### Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú je uzavretá, písomnou dohodou zmluvných strán, alebo uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.
2. Komitent je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že komisionár opakovane poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že opakovane riadne alebo včas nedodá na miesto určenia objednané jedálne kupóny.
3. Komisionár je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy v prípade, že komitent opakovane poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že v plnej výške alebo včas opakovane neuhradí zmluvne dohodnutú cenu jedálnych kupónov dodaných podľa objednávky.
4. Odstúpenie od zmluvy podľa predchádzajúcich ods. 2 a 3 je možné uskutočniť za predpokladu, že zmluvná strana dotknutá porušením povinnosti druhou zmluvnou stranou, ju písomne upozorní na porušenie zmluvnej povinnosti a s tým spojenú možnosť odstúpenia od zmluvy v prípade opätovného (opakovaného) porušenia zmluvnej povinnosti.

#### Článok XI.

##### Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.3.2019 do 28.02.2021.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov na webovom sídle komitenta.
3. Komitent v zmysle § 11 zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytuje komisionárovi súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré komitent dobrovoľne poskytuje komisionárovi v rozsahu údajov uvedených v tejto Zmluve pre potreby realizácie účelu Zmluvy.

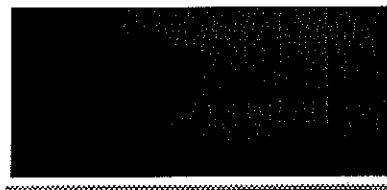
4. Táto zmluva má 6 strán a je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jedno vyhotovenie pre komitenta a jedno vyhotovenie pre komisionára.
5. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka nakoľko ide o vzťah subjektov ktorý spadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka (tzv. absolútny obchodný vzťah). Zmeny a doplnenia zmluvy budú riešené formou písomného číslovaného dodatku k zmluve, s ktorým musia vyjadriť súhlas obe zmluvné strany.
6. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane celkom alebo sčasti neúčinným, nemá táto skutočnosť vplyv na účinnosť zvyšnej časti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neúčinné ustanovenia novými ustanoveniami na základe vzájomnej dohody, ktorá sa musí čo najviac priblížiť účelu, ktorý sa neúčinným ustanovením sledoval.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky. Na prerokovanie prípadných sporov je vecne a územne príslušný súd, v obvode ktorého sa nachádza sídlo žalovaného.
8. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, túto vlastnoručne podpisujú.

V Pezinku, dňa 5.2.2019



.....  
**Komitent**  
JUDr. Peter Hulla  
riaditeľ

V Bratislave, dňa 12.2.2019



.....  
**Komisionár**  
Ing. Igor Janok  
konateľ



# Jedálny kupón

## Chèque Déjeuner

Stravovacia poukážka – stravný lístok, gastrolístok je rýchlym a efektívnym spôsobom ako vyriešiť zákonom stanovenú povinnosť stravovať zamestnancov (§152 Zákonníka práce) a prostredníctvom finančných a daňových výhod prispieva k zlepšeniu sociálneho prostredia na pracovisku, akceptovaný v najširšej sieti stravovacích zariadení: reštaurácií, jedální, lahôdok, bufetov, potravín...umožňuje výber podľa vlastnej chuti a nálady, môže byť označený menom firmy a/alebo zamestnanca alebo inou potlačou podľa Vašej požiadavky.

Stravná poukážka nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená len na zabezpečenie stravovania zamestnancov v súlade s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (Zákonník práce).

Nominálna hodnota a šeková knižka „na mieru“

- Jedálne kupóny dodávame v akejkoľvek nominálnej hodnote, čo Vám umožní bezprostredne reagovať na legislatívne zmeny, finančnú situáciu či vnútropodnikový vývoj.
- Ostatné opatrenie MPSVR stanovilo s účinnosťou od 1. júna 2018 optimálnu hodnotu jednej poukážky na 4,80 €/ 1 deň (minimálna hodnota je stanovená na 75 % z tejto sumy, tzn. na 3,60 €).
- Spoločnosť Up Slovensko, s. r. o. ako prvá priniesla na slovenský trh personalizáciu stravných poukážok vo forme personalizovaných šekových knižiek - flexibilné riešenie, ktoré sa vždy prispôsobí individuálnym potrebám klienta.
- Šekové knižky môžu byť roztriedené podľa organizačnej štruktúry danej organizácie (úseky, odbory, oddelenia, filiálky, ...)
- naviazanie presného počtu (podľa potreby klienta) poukážok do praktickej šekovej knižky, v súlade s odpracovaným počtom dní pracovníka a organizačnej štruktúry organizácie (úseky, odbory, oddelenia, filiálky, pobočky,...)
- s možnosťou uvedenia mena a priezviska zamestnanca, prípadne osobného čísla na obale šekovej knižky,
- dotlač loga, prípadne názvu a adresy Vašej firmy na každú poukážku,
- v zásielke poukážok Vám bude automaticky doručené aj objednávkové tlačivo na ďalšiu dodávku,
- pre praktické objednávanie personalizovaných šekových knižiek s poukážkami Chèque Déjeuner, Vám dodáme jednoduchý program - softwérové vybavenie.

Praktické šekové knižky

- Prehľadné balenie poukážok do šekových knižiek Vám umožní jednoduchú a efektívnu kontrolu počtu poukážok a ich hodnoty.
- Ak si budete želať, viaceré nominálne hodnoty a rôzne počty poukážok zabalíme do jednej šekovej knižky.
- V šekových knižkách zároveň publikujeme rôzne zľavy a zaujímavé informácie.



#### Opis stravnéj poukážky

- Stravná poukážka je dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu. Je riadne čitateľná a obsahuje: názov a logo spoločnosti Up Slovensko, s. r. o., nominálnu hodnotu, kalendárny rok s vyznačením doby platnosti, poučenie pre spotrebiteľa, je opatrená číselným a čiarovým kódom a viacerými ochrannými prvkami proti falšovaniu, používanými pre tlač dokladov a cenných papierov.
- Ochrana stravných poukážok proti prípadnému sfalšovaniu je jednou zo základných priorít našej spoločnosti. Poukážky Cheque Dejeuner sú proti falzifikácii chránené najmodernejšími, na dnešnom trhu dostupnými spôsobmi a prvkami. Kvalita ochranných prvkov je porovnateľná s kvalitou ochrany bankoviek.
- Všetky poukážky spoločnosti Up Slovensko, s. r. o. (stravné poukážky CHEQUE DEJEUNER, kupóny CADHOC, VACANCES, MEDICAL, RELAX, Adrenalín, nápojové kupóny) reagujú na ultrafialové svetlo, sú chránené vodoznakom, termoaktívnym bodom, číselným a čiarovým kódom, ochranou proti kopírovaniu a ďalšími skrytými ochrannými prvkami.

#### Objednávka, notifikácia a dodanie poukážok

- Kupóny dodáme v požadovanej nominálnej hodnote a počtoch na adresu, ktorú uvediete v objednávke, priamo osobe oprávnenej na ich prevzatie. Poukážky môžete objednať prostredníctvom webu, emailu, vlastného online účtu v zákazníckej zóne, faxom, poštou, telefonicky či osobne.
- Emailom Vám oznámime, že objednané poukážky sú vyrobené a odoslané, resp. pripravené na osobné prevzatie.
- Kupóny Vám dodáme buď cenným listom, kuriérom, alebo dobierkou. Všetky zásielky sú pre prípad ich poškodenia alebo straty poistené.
- Dodávku stravných poukážok zrealizujeme do 24 hodín od podania objednávky.

#### Úhrada za dodané stravné poukážky

Úhrada za skutočne dodané stravné poukážky bude realizovaná na základe faktúry vystavenej uchádzačom, formou bezhotovostného platobného styku z účtu verejného obstarávateľa na účet uchádzača, bez zálohovej platby a bez poskytnutia preddavkov, v lehote splatností 14 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.

#### Zákaznícka zóna

Na stránke [www.up-slovensko.sk](http://www.up-slovensko.sk) máte v zákazníckej zóne k dispozícii vlastný online účet, kde môžete nahliadnuť do dokumentov spojených s Vašimi objednávkami, ako aj prezrieť si vždy aktuálnu ponuku služieb ponúkaných našou spoločnosťou.

#### Online poradňa

Je Vám k dispozícii každý pracovný deň na [www.up-slovensko.sk](http://www.up-slovensko.sk).

#### Oddelenie starostlivosti o klienta

Počas pracovných dní zavolajte na tel. číslo 02 /32 55 35 45 a venovať sa Vám bude naša asistentka, ktorá Vám ochotne odpovie na všetky otázky.





#### Spôsob objednávanía stravných poukážok

- prostredníctvom osobného on-line účtu – persoweb,
- prostredníctvom objednávkovkej aplikácie v režime online pripojenia na internet,
- mailom na adresách: kupon@up-slovensko.sk, info@up-slovensko.sk vygenerovaním súboru objednávky pomocou objednávkovkej aplikácie v režime offline bez pripojenia na internet,
- prostredníctvom webovej stránky [www.up-slovensko.sk/objednavka](http://www.up-slovensko.sk/objednavka) vyplnením objednávkového tlačiva,
- faxom prostredníctvom vyplneného tlačiva, ktoré Vám bude vždy doručené spolu s faktúrou, na číslach faxu: 02/55 57 26 38, 55 57 26 40, 55 56 87 71,
- poštou na adrese: Up Slovensko, s. r. o., P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25, prostredníctvom vyplneného tlačiva, ktoré Vám bude vždy doručené spolu s faktúrou,
- osobne v našom sídle.

#### Pridaná hodnota pre Vás

- Môžete využívať zľavové kupóny na vybrané druhy tovarov uverejnené v šekových knižkách.
- Prostredníctvom sociálnych sietí sa môžete zúčastňovať súťaží o rôzne ceny (vstupenky na podujatia, jedálne a darčekové poukážky...).

#### Akceptačná sieť

- Zoznam prevádzok, v ktorých môžete uplatniť stravné lístky nájdete na <https://www.up-slovensko.sk/vyhľadavanie-akceptacnych-miest/>

#### Cenová ponuka

**Za zabezpečenie stravovania formou stravných poukážok bude objednávateľovi účtovaná zľava vo výške -0,01 % z nominálnej hodnoty dodaných poukážok.**

**Cena za 10 000 kusov stravných lístkov s nominálnou hodnotu 4,50 € bez DPH: 44 995,50 €**

**Výška zľavy bez DPH: -4,50 €**

**Výška zľavy s DPH: -4,50 €**

**Cena za 10 000 kusov stravných lístkov s nominálnou hodnotu 4,50€ s DPH: 44 995,50 €**



# Vzor stravného lístku

