

SKÚŠOBNÝ PORIADOK

Rada Justičnej akadémie Slovenskej republiky podľa § 15 ods. 2 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uzniesla na tomto skúšobnom poriadku:

Článok 1

Cieľ odbornej justičnej skúšky

Cieľom odbornej justičnej skúšky (ďalej aj „skúška“), ktorej vykonanie zabezpečuje Justičná akadémia Slovenskej republiky (ďalej aj „akadémia“) v zmysle zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je overiť, či má „justičný čakaťel, právny čakaťel prokuratúry, vyšší súdny úradník, asistent sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, asistent prokurátora alebo poradca sudcu Ústavného súdu Slovenskej republiky“ (ďalej aj „uchádzač“) potrebné odborné vedomosti a je dostatočne pripravený na to, aby mohol zastávať funkciu sudcu alebo prokurátora.¹⁾

Článok 2

Skúšobné komisie

1) Skúšku vykonáva uchádzač pred skúšobnou komisiou zloženou z piatich členov volených a odvolávaných Radou Justičnej akadémie Slovenskej republiky (ďalej len „rada“) na návrh Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „súdnej rady“), generálneho prokurátora Slovenskej republiky (ďalej len „generálny prokurátor“), rady prokurátorov a ministra spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister spravodlivosti“).²⁾ Zaradenie uchádzačov do skúšobných komisií vylosuje riaditeľ Justičnej akadémie Slovenskej republiky (ďalej len „riaditeľ akadémie“) alebo ním poverený člen pedagogického dozoru Justičnej akadémie Slovenskej republiky v deň konania písomnej časti skúšky za prítomnosti minimálne troch členov skúšobných komisií.

2) Rovnomerné rozdelenie uchádzačov do jednotlivých komisií môže byť v dôsledku neúčasti uchádzačov prehodnotené v deň konania ústnej časti skúšky, a to riaditeľom akadémie za prítomnosti všetkých predsedov skúšobných komisií. O prípadnom presune uchádzačov medzi skúšobnými komisiami sa vyhotoví úradný záznam, ktorý podpíšu riaditeľ akadémie a predsedovia skúšobných komisií.

3) V prípade, ak sa nemôže zúčastniť niektorý člen skúšobnej komisie ústnej časti skúšky, pozve riaditeľ akadémie náhradníka za danú oblasť práva tak, aby bol spravidla zachovaný v príslušnej komisii pomerný systém zastúpenia jednotlivých členov skúšobnej komisie v súlade s čl. VI ods. 3 Štatútu akadémie (ďalej len „Štatút“).

4) V prípade, ak sa predseda skúšobnej komisie nemôže zúčastniť ústnej časti skúšky, vykonáva jeho pôsobnosť najstarší člen skúšobnej komisie.

¹ § 12 ods. 3 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších.

² § 13 ods. 1 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších.

5) V prípade, ak sa nemôže ústnej časti skúšky zúčastniť ani jeden z náhradníkov za danú oblasť práva, bude jeho pôsobnosť v nevyhnutne potrebnom rozsahu na riadne vykonanie skúšky vykonávať člen inej skúšobnej komisie za danú oblasť práva, ktorý je prítomný v deň ústnej časti skúšky.

Článok 3

Predkladanie návrhov uchádzačov

1) Návrh na vykonanie skúšky justičným čakaťelom, asistentom sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky (ďalej len „asistent sudcu“) a vyšším súdnym úradníkom predkladá akadémii spolu so záverečným hodnotením vypracovaným predsedom príslušného krajského súdu minister spravodlivosti najneskôr dva mesiace pred vykonaním písomnej časti skúšky.³⁾ Návrh predložený po uplynutí tejto lehoty sa považuje za návrh pre najbližší termín skúšky.

2) Návrh na vykonanie skúšky právnym čakaťelom prokuratúry a asistentom prokurátora predkladá akadémii spolu so záverečným hodnotením generálny prokurátor najneskôr dva mesiace pred vykonaním písomnej časti skúšky každého právneho čakaťela prokuratúry.⁴⁾ Návrh predložený po uplynutí tejto lehoty sa považuje za návrh pre najbližší termín skúšky.

3) Návrh na vykonanie skúšky poradcom sudcu Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej len „poradca sudcu“) predkladá akadémii spolu so záverečným hodnotením predsedu Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej len „predseda ústavného súdu“) najneskôr dva mesiace pred vykonaním skúšky každého poradcu sudcu.⁵⁾ Návrh predložený po uplynutí tejto lehoty sa považuje za návrh pre najbližší termín skúšky.

Článok 4

Pozvánka na skúšku a termíny jej vykonania

1) Riaditeľ akadémie na základe návrhov doručených akadémii od ministra spravodlivosti, generálneho prokurátora a predsedu ústavného súdu pozve uchádzačov na skúšku. Uchádzač musí vykonať písomnú aj ústnu časť prvej skúšky v termíne najneskôr do jedného roka od ospravedlnenej neúčasti na skúške. Ak sa tak nestane, má sa za to, že „neprospeš“.

2) Vykonanie skúšky na základe návrhov doručených akadémii v zmysle odseku 1 zabezpečuje akadémia spravidla dvakrát do roka, v jarnom a jesennom termíne⁶⁾, určenom radou akadémie na príslušný kalendárny rok, zverejnenom na internetovom portáli akadémie (www.ja-sr.sk)⁷⁾. Riaditeľ akadémie upovedomí uchádzača o jeho zaradení na konkrétny termín skúšky spravidla šesť týždňov pred začiatkom konania písomnej časti skúšky.

3) Uchádzač je povinný dostaviť sa na písomnú a ústnu časť skúšky v primeranom spoločenskom oblečení.

³⁾ § 12 ods. 1 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 12 ods. 2 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 250 ods. 3 až 5 zákona č. 154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakaťeloch prokuratúry v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 14 ods. 5 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶⁾ § 12 ods. 4 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ § 7 písm. f) zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Zloženie, predmet a účel skúšky

- 1) Skúška sa skladá z písomnej a ústnej časti.⁸⁾ Písomná časť sa koná v jeden deň, ústna časť v jeden deň s odstupom spravidla jedného týždňa od skončenia písomnej časti skúšky.
- 2) Písomná časť skúšky sa skladá z odborného testu a z vyhotovenia rozhodnutí v trestnej a inej než trestnej veci.⁹⁾ Písomnou časťou skúšky sa overujú odborné vedomosti prostredníctvom odborného testu a spôsobilosť uchádzača samostatne vykonávať procesné úkony a postupy vyplývajúce z funkcie, na ktorú sa pripravuje prostredníctvom vyhotovenia rozhodnutia v trestnej a inej než trestnej veci.
- 3) Ústna časť skúšky má preveriť schopnosť uchádzača prezentovať svoje vedomosti, ako aj odborné vyjadrovanie, schopnosť reagovať na otázky.
- 4) Na odbornej justičnej skúške má uchádzač preukázať vedomosti z nasledovných odvetví práva:
 - a) ústavného práva,
 - b) organizácie a pôsobnosti súdov a prokuratúry,
 - c) trestného práva,
 - d) medzinárodného práva,
 - e) občianskeho práva,
 - f) rodinného práva,
 - g) obchodného práva,
 - h) finančného práva,
 - i) správneho práva,
 - j) práva Európskych spoločenstiev a Európskej únie a
 - k) pracovného práva,¹⁰⁾

ktoré sú v rámci ústnej časti skúšky rozdelené do piatich oblastí práva:

- občianske právo hmotné a civilné právo procesné, rodinné právo a pracovné právo,
- obchodné právo,
- trestné právo,
- ústavné právo, organizácia a pôsobnosť súdov a prokuratúry,
- správne právo, správne súdnictvo a finančné právo.

Článok 6

Priebeh a hodnotenie výsledku písomnej časti skúšky

- 1) Pred začatím písomnej časti skúšky informuje riaditeľ akadémie alebo ním poverený člen pedagogického dozoru uchádzačov o jej organizácii a priebehu, ako aj o ich právach a povinnostiach.
- 2) Pedagogický dozor nad priebehom písomnej časti skúšky vykonávajú predsedovia skúšobných komisií, členovia skúšobných komisií a zamestnanci akadémie určení rozhodnutím rady akadémie. Poverení zamestnanci akadémie alebo osoby vykonávajúce pedagogický dozor pred začatím skúšky overia totožnosť uchádzačov.

⁸ § 12 ods. 5 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ § 12 ods. 5 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ § 12 ods. 5 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3) Odborný test je generovaný v deň konania písomnej časti za prítomnosti predsedu skúšobnej komisie a za prítomnosti členov skúšobných komisií, vykonávajúcich dozor na písomnej časti skúšky, za pomoci elektronického systému. Odborný test sa automaticky vytvorí z náhodne vybraných otázok z databáz pre odborné justičné skúšky spravovaných akadémiou.
- 4) Odborný test sa skladá z 50 otázok, pričom sú v ňom zastúpené jednotlivé odvetvia práva uvedené v čl. 5 ods. 4 tak, aby sa proporcionálne zohľadnilo rozloženie agendy v jednotlivých oblastiach v praxi. Každá otázka odborného testu má priradené 4 rozdielne odpovede označené písmenami a, b, c, d, pričom vždy len jedna je správna. Znenie testových otázok bez odpovedí sa zverejňuje najmenej tri mesiace pred konaním skúšky na internetovom portáli akadémie (www.ia-sr-sk). Uchádzač vypracováva test elektronicky.
- 5) Odborný test sa vyhodnocuje elektronicky. Riaditeľom akadémie určený zamestnanec akadémie predloží vyhodnotenie odborných testov predsedom skúšobných komisií v deň konania ústnej časti skúšky.
- 6) Uchádzač je po vypracovaní odborného testu hodnotený stupňom „prospel“, ak správne odpovedal aspoň na 35 otázok, a „prospel s vyznamenaním“, ak správne odpovedal aspoň na 45 otázok. Ak uchádzač nezodpovedal správne aspoň 35 otázok, má sa za to, že „neprospel“.
- 7) O získanom počte bodov v odbornom teste písomnej časti skúšky sú uchádzači informovaní po skončení písomnej časti skúšky. Jedno vyhotovenie vypracovaného odborného testu odovzdá poverený člen pedagogického dozoru uchádzačovi proti podpisu.
- 8) Písomné vyhotovenie oboch rozhodnutí (v trestnej a inej než v trestnej veci) uchádzač vypracuje zo spisov, ktoré v prítomnosti uchádzačov vylosuje osoba vykonávajúca pedagogický dozor nad priebehom písomnej časti skúšky (čl. 6 ods. 2) s použitím elektronického systému z databázy spravovanej akadémiou.
- 9) Akadémia pripraví spisy osobitne pre justičných čakateľov, vyšších súdnych úradníkov, asistentov sudcov a poradcov sudcov a osobitne pre právnych čakateľov prokuratúry z jednotlivých odvetví práva uvedených v čl. 5 ods. 4 tak, aby sa proporcionálne zohľadňovalo rozloženie agendy v praxi.
- 10) Všetci uchádzači pripravujúci sa na rovnakú funkciu vykonávajúci písomnú časť skúšky v ten istý deň vyhotovujú písomné rozhodnutia na základe rovnakých spisov.
- 11) Spis, ktorý už bol predmetom písomnej časti skúšky, zostáva súčasťou databázy, avšak v nasledujúcich dvoch rokoch nemôže byť opätovne vylosovaný.
- 12) Uchádzač je povinný vypracovať písomnú časť skúšky samostatne. Ako pomôcku môže len pri vyhotovovaní rozhodnutí použiť právne predpisy, judikatúru a odbornú literatúru. O predmete skúšky sa uchádzači nesmú dohovárať medzi sebou a ani s inými osobami. Rovnako nesmú používať mobilné telefóny ani iné komunikačné prostriedky. Bez súhlasu osoby vykonávajúcej pedagogický dozor nemôžu uchádzači používať elektronické nosiče informácií ani iné pomôcky s výnimkou vyššie uvedených. Prípadné otázky môžu uchádzači klásť len osobe, ktorá vykonáva pedagogický dozor a ktorá je jediná oprávnená povoliť uchádzačovi počas vykonávania písomnej skúšky opustenie miestnosti. Uchádzač je povinný

plniť všetky pokyny osoby vykonávajúcej dozor a správať sa počas priebehu skúšky tak, aby nerušil ostatných uchádzačov. Priebeh vykonania písomnej časti skúšky môže byť po predchádzajúcom upozornení uchádzačov monitorovaný technickými prostriedkami na zaznamenávanie obrazu a zvuku.

13) Na vypracovanie odborného testu má uchádzač 75 minút. Na vypracovanie zostávajúcej časti písomnej skúšky má uchádzač maximálne 8 hodín. Po uplynutí časového limitu sa uchádzačovi jeho vypracovanie odoberie, aj keď nebolo dokončené. Vypracovanie odborného testu a oboch rozhodnutí prevezme osoba, ktorá vykonáva pri písomnej časti skúšky pedagogický dozor.

14) Uchádzač je z písomne vypracovaných rozhodnutí hodnotený stupňom „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“. Písomne vypracované rozhodnutia vyhodnocujú na účely rozhodnutia o výsledku podľa čl. 6 ods. 16 riaditeľom akadémie určení členovia skúšobných komisií podľa vylosovaného rozdelenia uchádzačov. V prípade, že určený člen skúšobnej komisie nemôže zabezpečiť opravu rozhodnutí, riaditeľ akadémie po dohode s predsedom príslušnej skúšobnej komisie určí náhradníka na opravu.

15) Písomne vypracované rozhodnutia sú na účely hodnotenia zasielané určeným členom skúšobných komisií spravidla elektronicky v zaheslovanej a anonymizovanej podobe.

16) O výsledku písomnej časti skúšky, vrátane preskúmaných hodnotení, rozhoduje skúšobná komisia v deň ústnej časti skúšky na začiatku zasadania. O výsledku písomnej časti skúšky upovedomí prítomných uchádzačov predseda príslušnej skúšobnej komisie v deň konania ústnej časti skúšky pred jej začatím. Upovedomenie neprítomných uchádzačov zabezpečí riaditeľom akadémie určený zamestnanec akadémie. Predpokladom na vykonanie ústnej časti skúšky je, aby uchádzač bol hodnotený zo všetkých častí písomnej časti skúšky minimálne stupňom prospel.

Článok 7

Priebeh a hodnotenie výsledku ústnej časti skúšky

1) Pred začatím ústnej časti skúšky informuje riaditeľ akadémie alebo ním poverený zamestnanec akadémie uchádzačov o jej organizácii a priebehu. Predseda príslušnej komisie má právo overiť totožnosť uchádzačov pred začatím ústnej časti skúšky.

2) Ústna časť skúšky je verejná. Pozostáva z odpovedí na otázky, ktoré si uchádzač vylosuje z piatich oblastí práva, tvoriacich predmet skúšky. Každá oblasť práva na ústnej skúške sa osobitne hodnotí stupňom „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.

3) Znenie otázok na ústnu časť skúšky schvaľuje rada; najmenej tri mesiace pred konaním skúšky musia byť uverejnené na internetovom portáli akadémie (www.ja-sr.sk).

4) Každý uchádzač má právo na prípravu odpovedí na každý predmet v rozsahu max. 10 minút. Počas prípravy sa uchádzači nesmú dohovárať medzi sebou a ani s inými osobami. Rovnako nesmú používať mobilné telefóny a ani iné elektronické nosiče informácií. Prípadné otázky môžu klásť len predsedovi skúšobnej komisie.

5) Čas trvania skúšky jedného uchádzača nesmie presiahnuť 90 minút.

6) Člen skúšobnej komisie je vylúčený zo skúšania dotknutého uchádzača, ak je so zreteľom na jeho pomer k skúšanému možné mať pochybnosti o jeho nezáujatosti. To isté platí aj vtedy, ak tieto skutočnosti sám oznámi. O tomto rozhodne príslušná skúšobná komisia. Predseda skúšobnej komisie bezodkladne oznámi rozhodnutie skúšobnej komisie riaditeľovi akadémie a o tejto skutočnosti sa vyhotoví písomný záznam. Riaditeľ akadémie losovaním rozhodne, do ktorej komisie bude tento uchádzač zaradený.

Článok 8

Vylúčenie zo skúšky a prerušenie skúšky

1) Ak uchádzač poruší povinnosti uvedené v článku 6 alebo 7 a nezmení svoje správanie ani po upozornení osoby vykonávajúcej pedagogický dozor na písomnej časti skúšky, je riaditeľ akadémie oprávnený uchádzača z písomnej časti skúšky vylúčiť na návrh pedagogického dozoru. V prípade závažného porušenia uvedených povinností môže riaditeľ akadémie na návrh pedagogického dozoru rozhodnúť o vylúčení uchádzača z písomnej časti skúšky aj bez predchádzajúceho upozornenia osoby vykonávajúcej pedagogický dozor na písomnej časti.

2) O vylúčení uchádzača z písomnej časti skúšky sa spíše bezodkladne úradný záznam podpísaný riaditeľom akadémie a osobou vykonávajúcou pedagogický dozor. Táto skutočnosť sa vyznačí aj v protokole vylúčeného uchádzača (čl. 9 ods. 5).

3) Rozhodnutie riaditeľa akadémie o vylúčení uchádzača z písomnej časti skúšky sa predkladá príslušnej skúšobnej komisii v deň konania ústnej časti skúšky pred jej začatím, ktorá túto skutočnosť zohľadní pri uznášaní sa o výsledku písomnej časti skúšky.

4) Skúšku možno prerušiť, ak:

- a) uchádzač nie je schopný v nej pokračovať pre momentálnu zdravotnú indispozíciu,
- b) jej priebeh narušila neočakávaná udalosť, ktorú nie je možné odstrániť a ktorá znemožňuje v začatej skúške pokračovať.

5) Ak je to možné, v prerušenej skúške sa pokračuje ihneď, ako sa odstráni dôvod jej prerušenia.

6) Prerušenie skúšky môže trvať v prípade bodu a) do najbližšieho termínu skúšky.

Článok 9

Výsledok skúšky

1) Jednotlivé časti písomnej a ústnej skúšky [odborný test, písomné vyhotovenie rozhodnutia v trestnej veci, písomné vyhotovenie rozhodnutia v inej než trestnej veci a odpovede na otázky z jednotlivých (piatich) oblastí práva podľa čl. 5 ods. 4] sa hodnotia klasifikačným stupňom „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“ (čl. 6 ods. 6, čl. 6 ods. 13 a čl. 7 ods. 2) podľa celkového stupňa teoretickej a praktickej pripravenosti uchádzača na výkon povolania sudcu alebo prokurátora.¹¹⁾

2) Skúšobná komisia je schopná uznášať sa, ak sú prítomní všetci jej členovia. O hodnoteniach jednotlivých častí písomnej a ústnej skúšky komisia rozhoduje väčšinou hlasov. Člen skúšobnej komisie sa nesmie zdržať hlasovania.¹²⁾

¹¹ § 13 ods. 4 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² § 13 ods. 4 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3) Rozhodnutie skúšobnej komisie o výsledku skúšky je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok. Výsledok skúšky sa oznámi uchádzačovi v deň konania ústnej časti skúšky.

4) Celkový výsledok skúšky „prospel s vyznamenaním“ získa uchádzač, ktorý bol takto hodnotený najmenej v piatich z ôsmich hodnotení jednotlivých častí skúšky, inak je celkový výsledok skúšky uchádzača „prospel“. V prípade, ak bol uchádzač hodnotený klasifikačným stupňom „neprospel“ čo i len v jednom z ôsmich hodnotení jednotlivých častí skúšky, je celkový výsledok skúšky „neprospel“ a uchádzač sa musí podrobiť opravnej alebo ďalšej opravnej skúške (čl. 10).

5) O priebehu skúšky každého uchádzača spíše komisia protokol o vykonaní skúšky, ktorý obsahuje:

- a) meno uchádzača a jeho osobné údaje,
- b) dátum a miesto konania skúšky,
- c) témy písomných vyhotovení rozhodnutí,
- d) hodnotenia („prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“) z odborného testu, oboch vyhotovení rozhodnutí z písomnej časti skúšky a z piatich jednotlivých odpovedí z ústnej časti skúšky osobitne,
- e) celkový výsledok skúšky,
- f) mená a podpisy predsedu a členov komisie.

6) Za vypracovanie protokolu a jeho správnosť zodpovedá predseda skúšobnej komisie.

7) Pri neospravednenej neúčasti uchádzača na skúške sa má za to, že uchádzač na skúške „neprospel“. Pri vzdaní sa uchádzača práva na odpoveď na skúške sa má za to, že uchádzač na skúške „neprospel“. Neúčasť na skúške možno ospravedlniť výlučne písomne, potvrdením o práceneschopnosti vydaným lekárom, ktoré je uchádzač povinný predložiť najneskôr do 3 dní odo dňa konania príslušnej časti skúšky, pričom informáciu o skutočnostiach, ktoré bránia vykonaniu skúšky, je uchádzač povinný oznámiť akadémii najneskôr v deň konania skúšky. Na neskoršie predloženie ospravedlnenia sa neprihliada. O uznaní iných závažných dôvodov, ktoré môžu byť dôvodom na ospravedlnenie absencie na skúške, rozhoduje riaditeľ akadémie.

8) Vyšší súdny úradník, asistent sudcu alebo justičný čakateľ, ktorého neúčasť na skúške bola ospravedlnená, bude pozvaný na ďalší termín skúšky len na základe svojej písomnej žiadosti adresovanej riaditeľovi akadémie s tým, že žiadosť zašle na vedomie ministrovi spravodlivosti.

9) Právny čakateľ prokuratúry a asistent prokurátora, ktorého neúčasť na skúške bola ospravedlnená, bude pozvaný na ďalší termín skúšky len na základe svojej písomnej žiadosti adresovanej riaditeľovi akadémie s tým, že žiadosť zašle na vedomie generálnemu prokurátorovi.

10) Poradca sudcu, ktorého neúčasť na skúške bola ospravedlnená, bude pozvaný na ďalší termín skúšky len na základe svojej písomnej žiadosti adresovanej riaditeľovi akadémie s tým, že žiadosť zašle na vedomie predsedovi ústavného súdu.

11) Predseda skúšobnej komisie oznámi výsledok skúšky justičného čakaťa, vyššieho súdneho úradníka a asistenta sudcu ministrovi spravodlivosti, výsledok skúšky právneho čakaťa prokuratúry a asistenta prokurátora generálnemu prokurátorovi, a výsledok skúšky poradcu sudcu predsedovi ústavného súdu.¹³⁾

12) O úspešnom vykonaní skúšky vyhotoví akadémia uchádzačovi osvedčenie s celkovým výsledkom skúšky „prospel s vyznamenaním“ alebo „prospel“.

Článok 10

Opravná skúška a ďalšia opravná skúška

1) Opravnú časť písomnej časti skúšky vykoná uchádzač len z tej časti, v ktorej „neprospel“.

2) Ak uchádzač pri skúške neprospel, minister spravodlivosti povolí vykonanie opravnej skúšky na základe písomnej žiadosti, ak ide o justičného čakaťa, vyššieho súdneho úradníka alebo asistenta sudcu; generálny prokurátor povolí na základe písomnej žiadosti vykonať opravnú skúšku právneho čakaťovi prokuratúry alebo asistentovi prokurátora; predseda ústavného súdu povolí vykonať na základe písomnej žiadosti opravnú skúšku poradcovi sudcu. Rovnako sa postupuje pri ďalšej opravnej skúške v prípade vyššieho súdneho úradníka, asistenta sudcu, asistenta prokurátora a poradcu sudcu.

3) Ak uchádzač „neprospel“ v jednej alebo v dvoch oblastiach ústnej časti skúšky, opakuje len tie, v ktorých „neprospel“. Ak uchádzač neprospel v troch a viacerých oblastiach, opakuje celú ústnu časť skúšky.

4) Opravnú skúšku môže uchádzač vykonať najskôr po troch mesiacoch a najneskôr do deviatich mesiacov od neúspešného vykonania prvého termínu skúšky. Ďalšiu opravnú skúšku môže vyšší súdny úradník, asistent sudcu, asistent prokurátora, poradca sudcu vykonať najskôr po uplynutí jedného roka, najneskôr do dvoch rokov od opakovanej skúšky.¹⁴⁾ Ustanovenia čl. 5 platia obdobne.

Článok 11

Osvedčenie o vykonaní odbornej justičnej skúšky

1) Ak uchádzač úspešne vykoná skúšku, vystaví mu akadémia osvedčenie o jej vykonaní, ktoré justičnému čakaťovi, vyššiemu súdnemu úradníkovi a asistentovi sudcu odovzdá riaditeľ spravidla v prítomnosti ministra spravodlivosti, ak ide o právneho čakaťa prokuratúry alebo asistenta prokurátora, spravidla aj v prítomnosti generálneho prokurátora, a ak ide o poradcu sudcu, spravidla aj v prítomnosti predsedu ústavného súdu.

2) „Odpis“ osvedčenia o vykonaní odbornej justičnej skúšky vydá akadémia na základe písomnej žiadosti obsahujúcej dôvody vydania osobe, ktorej bol vydaný originál. „Odpis“ sa vydáva ako originál a opatruje sa označením „Prvý odpis“. Ak nemožno opatriť podpisy osôb, ktoré podpísali originál, uvedú sa na „prvom odpise“ mená a priezviská týchto osôb s dodatkom „v. r.“.

¹³ § 13 ods. 5 zákona č. 548/2003 Z.z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁴ § 14 ods. 3, 5, 7 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 12

Záverečné a prechodné ustanovenia

- 1) Tento skúšobný poriadok sa použije na skúšky organizované akadémiou po nadobudnutí jeho účinnosti. Tento skúšobný poriadok sa použije aj na vykonanie opravných skúšok či ďalších opravných skúšok.
- 2) Skúšobný poriadok zo dňa 12. novembra 2018 sa zrušuje.
- 3) Tento skúšobný poriadok nadobúda účinnosť dňa 27. októbra 2020.

V Pezinku dňa 27. októbra 2020

JUDr. Jana Bajánková
predsedníčka rady