

**ŠTATÚT JUSTIČNEJ AKADÉMIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**prijatý na základe § 7 písm. g) a § 15 ods. 1 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii**  
**a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

**Článok I**  
**Úvodné ustanovenia**

- 1) Štatút Justičnej akadémie Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“) upravuje podrobnosti o organizácii a činnosti orgánov akadémie, o priebehu vzdelávania v akadémii, hmotných výhodách riaditeľa, o postavení pedagogického zboru, účastníkov vzdelávania a o vnútornom členení Justičnej akadémie Slovenskej republiky (ďalej len „akadémia“).
- 2) Akadémia je právnická osoba zriadená zákonom č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o Justičnej akadémii“).

**Článok II**  
**Organizácia a činnosť orgánov akadémie**

- 1) Rada akadémie (ďalej len „rada“) je najvyšším orgánom akadémie, ktorá vykonáva svoju pôsobnosť v rámci zákona o Justičnej akadémii.<sup>1</sup> Podrobnosti o spôsobe zasadania rady a rozhodovania rady upraví rokovací poriadok, ktorý schvaľuje rada.<sup>2</sup>
- 2) Návrh kandidáta na voľbu a odvolanie predsedu a podpredsedu rady môže podať ktorýkoľvek člen rady.
- 3) Ustanovujúcu schôdzu rady zvoláva predchádzajúci predseda rady.
- 4) Podpredseda rady vykonáva pôsobnosť predsedu rady v rozsahu zvolávania zasadnutí rady, určovania programu rady a jeho obsahovej náplne v prípade jeho práceneschopnosti dlhšej ako 30 dní. Podpredseda rady vykonáva pôsobnosť predsedu rady v rozsahu vedenia zasadnutí rady v prípade neprítomnosti predsedu na tomto zasadnutí.<sup>3</sup>
- 5) Riaditeľ akadémie (ďalej len „riaditeľ“) zastupuje akadémiu navonok a je jej štatutárnym orgánom.
- 6) Rada má právo si kedykoľvek vyžiadať informáciu o činnosti akadémie od riaditeľa alebo vedúceho katedry. Riaditeľ alebo vedúci katedry je informáciu povinný poskytnúť bezodkladne.
- 7) Podrobnosti o organizácii, vnútornom členení a činnosti ostatných zamestnancov akadémie upraví organizačný poriadok akadémie, ktorý vydá riaditeľ.<sup>4</sup>

**Článok III**  
**Priebeh vzdelávania v akadémii**

- 1) Akadémia zabezpečuje, vykonáva a organizuje:

---

<sup>1</sup> § 7 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 7 písm. k) zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> § 7a ods. 2) zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 9 ods.1 písm. f) a h) zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- a) celoživotné vzdelávanie sudcov, prokurátorov a súdnych úradníkov,<sup>5</sup>
  - b) prípravné vzdelávanie justičného čakaťa a právneho čakaťa prokuratúry, asistenta sudcu Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, poradcu sudcu Ústavného súdu Slovenskej republiky a asistenta prokurátora (ďalej len „účastníci vzdelávania“),<sup>6</sup> najmä na základe ročných študijných plánov akadémie.
  - c) prípravné vzdelávanie zamerané na osvojenie si praktických zručností potrebných na výkon funkcie sudcu.<sup>7</sup>
- 2) Študijný plán akadémie schvaľuje každoročne rada s prihliadnutím na obsahovú náplň vzdelávania sudcov určenej súdnou radou po dohode s ministrom, obsahovej náplne vzdelávania prokurátorov určenej generálnym prokurátorom, študijné osnovy čakaťov, potreby súdnej a prokurátorskej praxe, požiadaviek účastníkov vzdelávania a účelné využitie finančných prostriedkov (rozpočtu) akadémie.
  - 3) Rada schvaľuje ročný študijný plán akadémie najneskôr k 1. decembru predchádzajúceho roku.
  - 4) Rada požiada súdnu radu a generálneho prokurátora o zaslanie schválenej (určenej) obsahovej náplne. Ak súdna rada alebo generálny prokurátor do 15. novembra rade obsahovú náplň nezašlú, vychádza sa z obsahovej náplne platnej z predchádzajúceho roka.
  - 5) Kancelária akadémie najneskôr k 15. októbru predchádzajúceho roku vyzve písomne predsedov súdov, okresných a krajských prokurátorov a elektronicky všetkých účastníkov vzdelávania na zasielanie návrhov vzdelávacích podujatí alebo odborných tém.
  - 6) Za predloženie návrhu ročného študijného plánu rade najneskôr k 15. novembru zodpovedá riaditeľ.
  - 7) Ak sa zmenia východiská uvedené v ods. 2, môže rada študijný plán akadémie počas roka meniť a dopĺňať. Rada môže rozhodnúť, že za stanovených podmienok môže študijný plán akadémie meniť a dopĺňať aj riaditeľ.
  - 8) Za plnenie študijného plánu akadémie zodpovedá riaditeľ.

#### Článok IV

##### Vonkajšia a medzinárodná spolupráca akadémie

- 1) Akadémia uzatvára dohody o spolupráci so slovenskými subjektmi vykonávajúcimi vzdelávaciu, publikačnú alebo projektovú činnosť a tiež medzinárodné dohody o spolupráci s národnými alebo medzinárodnými organizáciami pre vzdelávanie sudcov, prokurátorov a súdnych úradníkov, ktoré sa môžu týkať
  - a) prípravy a organizácie spoločných vzdelávacích podujatí, alebo
  - b) prípravy a organizácie vzdelávacích podujatí akadémie, alebo
  - c) prípravy a realizácie spoločnej publikačnej alebo inej odbornej činnosti, ktorá súvisí so vzdelávaním akadémie.<sup>8</sup>
- 2) Dohody o spolupráci uzatvorené riaditeľom akadémie podliehajú schváleniu radou.

<sup>5</sup> § 3 ods.1 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> § 3 ods. 3 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>7</sup> § 3 ods. 2 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> § 3 ods. 4 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 3) O schválení účastníka na vzdelávacom podujatí, ktoré akadémia neorganizuje a bola o účasť na tomto podujatí požiadaná, rozhoduje riaditeľ.

#### **Článok V** **Ďalšia činnosť akadémie**

- 1) Akadémia analyzuje a skúma potreby a požiadavky účastníkov vzdelávania, ktoré majú dopad na činnosť akadémie a informuje o všetkých pripravovaných vzdelávacích akciách najmä prostredníctvom internetového portálu akadémie ([www.ja-sr.sk](http://www.ja-sr.sk)).
- 2) Akadémia zabezpečuje vykonávanie odbornej justičnej skúšky v termínoch stanovených ročným študijným plánom akadémie. Za organizáciu a priebeh odbornej justičnej skúšky zodpovedá riaditeľ s výnimkou prípadov, v ktorých rozhoduje rada (čl. VI ods. 1 až 4).
- 3) O prenájme priestorov akadémie, ubytovacích službách akadémie, stravovacích službách, relaxačných službách akadémie, vydavateľskej a publikačnej činnosti akadémie rozhoduje riaditeľ.<sup>9</sup>
- 4) Akadémia vykonáva vedeckú a výskumnú činnosť, ktorá súvisí s hlavnou činnosťou akadémie.<sup>10</sup>

#### **Článok VI** **Skúšobné komisie**

- 1) Rada volí a odvoláva členov a predsedov skúšobných komisií v počte zodpovedajúcom najmenej štyrom skúšobným komisiám a ich náhradníkov.
- 2) Rada volí a odvoláva náhradníkov v počte potrebnom na zabezpečenie zastupiteľnosti ostatných členov skúšobných komisií. Náhradníci budú zaradení do zoznamu náhradníkov.
- 3) Každá nepárna skúšobná komisia bude zostavená tak, aby v nej boli traja členovia zvolení z osôb navrhnutých súdnou radou a ministrom spravodlivosti a dvaja členovia zvolení z osôb navrhnutých generálnym prokurátorom a radou prokurátorov. Každá párna skúšobná komisia bude zostavená tak aby v nej boli traja členovia zvolení z osôb navrhnutých generálnym prokurátorom a radou prokurátorov a dvaja členovia zvolení z osôb navrhnutých súdnou radou a ministrom spravodlivosti.
- 4) V prípade potreby rada vyhlasuje voľby najneskôr 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia skúšobnej komisie, predsedu, člena skúšobnej komisie alebo náhradníka. Ak zanikne funkcia člena skúšobnej komisie a náhradníka, rada vyhlási voľby na najbližšom zasadnutí rady.
- 5) Podrobnosti o voľbe predsedov, členov skúšobných komisií a náhradníkov ustanoví volebný poriadok pre voľbu členov, náhradníkov a predsedov skúšobných komisií, ktorý schvaľuje rada.
- 6) O činnosti skúšobných komisií zabezpečiť príslušný termín odbornej justičnej skúšky rozhoduje riaditeľ. Riaditeľ tiež rozhoduje o pridelení justičného čakaťela, právneho čakaťela prokuratúry alebo vyššieho súdneho úradníka príslušnej skúšobnej komisii spravidla tak, aby ju justičný

---

<sup>9</sup> § 3 ods. 9 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>10</sup> § 3 ods. 1 – 7 zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

čakateľ alebo vyšší súdny úradník vykonali pred skúšobnou komisiou, v ktorej majú majoritu členovia navrhnutí súdnou radou alebo ministrom a právni čakatelia prokuratúry pred skúšobnou komisiou, v ktorej majú majoritu členovia navrhnutí generálnym prokurátorom a radou prokurátorov.

## Článok VII

### Povinnosti a práva člena skúšobnej komisie a náhradníka

- 1) Povinnosti skúšobného komisára sú:
  - a) osobná a riadna účasť na písomnej časti odbornej justičnej skúšky (ďalej len „OJS“) pokiaľ bol poverený vykonaním pedagogického dozoru,
  - b) osobná a riadna účasť na ústnej časti OJS, okrem dôvodného a včasného ospravedlnenia svojej neprítomnosti tak, aby Justičná akadémia mohla zabezpečiť za neho náhradu,
  - c) výkon kontroly a opravy odborných testov a písomných vyhotovení rozhodnutí účastníkov OJS do troch pracovných dní od ich doručenia,
  - d) podieľať sa na tvorbe databázy otázok pre ústnu časť OJS
  - e) podieľať sa na tvorbe databázy otázok pre potreby odborného testu a tiež na kontrole a výbere databázy prípadov a spisov v trestnej a inej než trestnej veci na písomnú časť OJS v zmysle § 3 ods. 7 a § 12 ods. 5) zákona o Justičnej akadémii, a to v požadovanom množstve a potrebnej kvalite zodpovedajúcej náročnosti OJS,
  - f) podieľať sa na kontrole a výbere prípadov v podobe súdnych spisov v zmysle § 3 ods. 6 zákona o Justičnej akadémii a to v požadovanom množstve a potrebnej kvalite zodpovedajúcej náročnosti výberových konaní na obsadenie voľného miesta sudcu,
  - g) na požiadanie riaditeľa vykonávať lektorskú činnosť na predskúškových sústrezeniach najmä v odvetví práva, pre ktoré bol za skúšobného komisára zvolený,
  - h) v dostatočnom predstihu oznámiť svoju zaujatosť voči uchádzačovi OJS podľa čl. VII ods. 6 Skúšobného poriadku predsedovi skúšobnej komisie alebo riaditeľovi.
- 2) Pred uplynutím funkčného obdobia zaniká výkon funkcie skúšobného komisára:
  - a) vzdaním sa funkcie,
  - b) odvolaním z funkcie,
  - c) smrťou.
- 3) Opakované (už druhé) porušenie povinností skúšobným komisárom podľa odseku 1 v priebehu jedného roka je dôvodom na podanie návrhu na jeho odvolanie podľa § 13 ods. 3 písm. b) alebo c) zákona o Justičnej akadémii riaditeľom Justičnej akadémie. Riaditeľ návrh podá aj v prípade, ak zdravotný stav dlhodobo, najmenej počas šiestich po sebe nasledujúcich mesiacov, nedovoľuje riadne vykonávať skúšobnému komisárovi jeho funkciu.<sup>1</sup>
- 4) Rada prerokuje návrh riaditeľa na odvolanie skúšobného komisára na najbližšom zasadnutí rady nasledujúcom po doručení návrhu a rozhodne v zmysle § 13 ods. 3 písm. a) až c) zákona o Justičnej akadémii o odvolaní alebo neodvolaní skúšobného komisára.
- 5) Skúšobný komisár má nárok na finančnú odmenu za plnenie svojich povinností podľa čl. VII ods. 1 písm. a) až f) Štatútu Justičnej akadémie vo výške stanovenej osobitným predpisom Justičnej akadémie (opatrenie riaditeľa, ktorým sa určuje výška odmien externým členom pedagogického zboru, členom skúšobnej komisie a iným odborne spôsobilým osobám so súhlasom riaditeľa za vzdelávaciu činnosť, prípravu študijných materiálov- syláb a činnosti súvisiace s výkonom člena skúšobnej komisie pre Justičnú akadémiu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru).

## **Článok VIII** **Hmotné výhody riaditeľa**

Riaditeľ má právo na poskytnutie a bezplatné používanie jedného služobného mobilného telefónu s mesačným limitom 66 EUR.<sup>11</sup>

## **Článok IX** **Postavenie pedagogického zboru**

- 1) Akadémia zabezpečuje vzdelávanie na jednotlivých úsekoch prostredníctvom katedier vzdelávania, a to:
  - katedry verejného práva,
  - katedry súkromného práva.
- 2) Vedúcich katedier vzdelávania (ďalej len „vedúci katedry“) na návrh rady vymenúva a odvoláva riaditeľ.
- 3) Podrobnosti o výbere na funkciu vedúceho katedry akadémie upravia zásady, ktoré schvaľuje rada.
- 4) Vedúci katedry v spolupráci s externými členmi pedagogického zboru akadémie najmä:
  - a) navrhuje a vypracováva obsah a metodiku vzdelávania (napr. učebné plány, osnovy, tematické plány),
  - b) podieľa sa na príprave ročného študijného plánu,
  - c) vypracúva koncepcie výchovy a vzdelávania zabezpečované akadémiou,
  - d) vykonáva a vyhodnocuje vzdelávacie aktivity, pripravuje podklady pre návrh správy o činnosti akadémie,
  - e) zabezpečuje prípravu členov pedagogického zboru.
- 5) Pedagogickú činnosť (prednášku, moderovanie) na vzdelávacích podujatiach organizovaných samostatne akadémiou vykonávajú v zásade členovia pedagogického zboru akadémie.
- 6) Podrobnosti o výbere externých členov pedagogického zboru akadémie upravia zásady, ktoré schvaľuje rada.
- 7) Z dôležitých dôvodov môže v jednotlivom prípade riaditeľ schváliť aj prednášku inej odborne spôsobilej osoby než člena pedagogického zboru akadémie.

## **Článok X** **Postavenie účastníkov vzdelávania**

- 1) Akadémia uskutočňuje všetky potrebné opatrenia na kvalitnú organizáciu a priebeh všetkých vzdelávacích podujatí akadémie, za ktoré zodpovedá vedúci katedry.
- 2) Výber účastníkov vzdelávania musí byť transparentný, prehľadný a dostupný prostredníctvom internetového portálu akadémie. Podrobnosti o kritériách a spôsobe výberu účastníkov vzdelávacích podujatí a následnej kontrole ich účasti upravujú zásady, ktoré schvaľuje rada.

---

<sup>11</sup> § 10a písm. b) zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 3) Účastníci vzdelávania majú právo po každom vzdelávacom podujatí vyhodnotiť úroveň organizácie a priebehu podujatia prostredníctvom dotazníka. Vedúci katedry zodpovedá za včasné vyhodnotenia každého vzdelávacieho podujatia akadémie riaditeľovi, ktorý prijíma opatrenia na odstránenie nedostatkov. Riaditeľ môže navrhnúť rade prijať potrebné opatrenia na kvalitnejší a efektívnejší priebeh vzdelávacích podujatí akadémie.
- 4) Riaditeľ pravidelne informuje radu o priebehu vzdelávacích podujatí akadémie.

#### **Článok XI** **Prechodné ustanovenia**

- 1) Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto štatútu strácajú platnosť a účinnosť zásady výberového konania na funkciu riaditeľa a zástupcu riaditeľa Justičnej akadémie a zásady výberového konania na funkciu vedúceho katedry a členov pedagogického zboru Justičnej akadémie prijaté podľa predchádzajúcej právnej úpravy, a ktoré boli platné a účinné k 3. augustu 2009.
- 2) Po prijatí zásad pre výber členov pedagogického zboru podľa čl. IX ods. 6 tohto štatútu, zaniká k 31. júnu 2010 členstvo všetkým externým členom pedagogického zboru, ktorí boli zvolení podľa predpisov uvedených v ods.1 tohto článku.

#### **Článok XII** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Vytvorené náhradné komisie sa zrušujú. Členovia a predsedovia náhradných komisií sa zaraďujú do zoznamu náhradníkov.
- 2) Štatút akadémie zo 16. novembra 2017 sa zrušuje.
- 3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť 24. novembra 2020.

V Pezinku dňa 24. novembra 2020

*JUDr. Jana Bajánková*  
*predsedníčka rady*