

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky – prieskum trhu

Justičná akadémia Slovenskej republiky ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) si Vás dovoľuje vyzvať na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

Špecializované dvojdňové výročné konferencie pre sudcov a prokurátorov v jednotlivých oblastiach práva

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa : Justičná akadémia Slovenskej republiky
Sídlo: Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok
Štatutárny zástupca: JUDr. Peter Hulla, riaditeľ
IČO: 37 851 624
Kontaktná osoba: Mgr. Dominika Zavadová
Tel: +421 33 88 18 328
E-mail: dominika.zavadova@justice.sk

Číslo zákazky: Spr. 959/2020/84-1

2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je organizácia dvojdňových výročných konferencií pre sudcov a prokurátorov. Do tejto aktivity je zapojených spravidla max. 12 prednášajúcich - lektorov, vrátane účasti zahraničných lektorov. Dvojdňová výročná konferencia je organizovaná pre 80 účastníkov cieľovej skupiny vrátane lektorov na každú konferenciu. Výber účastníkov je v kompetencii verejného obstarávateľa. Primárnou cieľovou skupinou účastníkov sú sudcovia a prokurátori.

Uchádzač/Poskytovateľ služieb zabezpečí komplexné organizačné zabezpečenie výročných konferencií projektu nasledovne:

- Dvojdňová výročná konferencia sa uskutoční 1x v prvom roku nasledujúcom po nadobudnutí účinnosti zmluvy a 1x za každý ďalší rok projektu v rámci Slovenskej republiky, vždy v inej lokalite. Konferencie sa uskutočnia konkrétne v nasledovných lokalitách:
 - 1x Bratislava,
 - 1x východné Slovensko - Vysoké Tatry,
 - 1x stredné Slovensko.

Každá z vyššie vymedzených lokalít, v rámci ktorých sa uskutočnia konferencie, musí zároveň spĺňať aj podmienku časovej dostupnosti od medzinárodného letiska do max. 2,5 hodiny. Dôvodom je skutočnosť, že na konferenciách prednášajú zahraniční lektori a ich dopravu na miesto konania je potrebné zohľadniť.

V mieste konania každej konferencie musí byť vždy prítomný aj zástupca poskytovateľa služby - organizačný garant, ktorý nesie zodpovednosť za komunikáciu s pracovníkmi konkrétnych zariadení, v ktorých sa realizujú jednotlivé konferencie počas ich konania.

Celkovo sú plánované tri (3) výročné konferencie, každá pre 80 účastníkov vrátane prednášajúcich, z toho bude pre 20 ľudí zabezpečené aj ubytovanie a strava v zmysle textu nižšie.

Uchádzač/Poskytovateľ služieb zabezpečí v rámci realizácie každej dvojročnej výročnej konferencie nasledovné:

- Zabezpečenie prenájmu miesta konania konferencie na dva dni podľa požiadaviek uvedených nižšie v texte
- Zabezpečenie ubytovania na 1 noc a stravy (spoločenská večera formou recepcie v deň príchodu a raňajky) pre 20 ľudí podľa požiadaviek uvedených nižšie v texte
- Zabezpečenie stravovania (obed a občerstvenie počas dňa pre 80 ľudí počas druhého dňa podľa požiadaviek uvedených nižšie v texte).

Všeobecné požiadavky na zabezpečenie ubytovacích, stravovacích služieb a iných technicko-organizačných služieb počas jednotlivých konferencií:

Ubytovanie pre 20 účastníkov na 1 noc je potrebné technicko-organizačne zabezpečiť v rámci ubytovacieho zariadenia/hotela, kde sa bude konať príslušné vzdelávacie podujatie, pričom každý ubytovaný hosť bude v samostatnej izbe.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby hotelové ubytovacie zariadenia/hotely spĺňali podmienky podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried pre hotely 4**** v rámci Slovenskej republiky tak, aby sa každý rok konala konferencia v inom z vyššie uvedených lokalít.

- Na každej izbe musí byť sociálne zariadenie pozostávajúce minimálne zo sprchovacieho kúta/vane, umývadla a toalety. Všetky izby musia byť klimatizované a nefajčiarske. Podmienka klimatizácie sa nevzťahuje na lokalitu východné Slovensko - Vysoké Tatry, keďže vzhľadom na teplotné podmienky nie je v porovnaní s ostatnými lokalitami nevyhnutá.
- Nástup na ubytovanie bude vždy zo strany poskytovateľa technicko-organizačne zabezpečený najneskôr od 14:00 hod. v deň začatia predmetnej konferencie a odchod z ubytovania bude vždy najskôr o 12:00 hod. v deň skončenia konferencie.
- Vstupné priestory ubytovacieho zariadenia/hotela – požaduje sa min. hala, recepcia s nepretržitou službou a s poskytovaním informácií.
- Pohostinské odbytové strediská ubytovacieho zariadenia/hotela – požaduje sa min. 1 reštaurácia,
- Ubytovacie zariadenie/hotel sa musí nachádzať v lokalite, ktorá je dobre dostupná vzhľadom na dopravné spojenia (MHD alebo vlak, alebo autobus).
- Hotelové ubytovacie zariadenie musí mať k dispozícii bezplatné parkovacie miesta, a to v min. pokrytí 30 % z počtu ubytovaných, s chráneným prístupom parkovacích miest (minimálne v rozsahu mechanicky uzamykateľnej vstupnej brány) a s prístupom z miesta ubytovania.
- Ubytovacie zariadenie/hotel kategórie, resp. triedy 4****, musí mať k dispozícii pripojenie na internet (formou bezdrôtového WiFi alebo káblové pripojenie) na každej izbe.
- V cene ubytovania musí byť započítaná miestna daň.

Požiadavky na zabezpečenie stravy:

- Verejný obstarávateľ v rámci technicko-organizačného zabezpečenia stravovacích služieb účastníkov konferencie tiež požaduje:
 - min. obsluhu a servis, cateringové služby vo forme teplého a studeného bufetu.
- Poskytovateľ technicko-organizačne zabezpečí v súlade s informáciami uvedenými nižšie v texte:
 - spoločenská večera v mieste konania konferencie v prvý deň konferencie (v separátnom priestore mimo hlavnej konferenčnej/zasadacej/seminárnej miestnosti),
 - raňajky v mieste ubytovania účastníkov pre účastníkov, pre ktorých je zabezpečované aj ubytovanie v druhý deň konferencie (max. 20 účastníkov);
 - obed a coffee breaks v separátnom priestore mimo hlavnej konferenčnej / zasadacej / seminárnej miestnosti v druhý deň konferencie.

Spoločenská večera vo forme bufetových stolov pre 20 ubytovaných účastníkov konferencie v prvý deň konferencie:

Studený bufet: šunkovo-salámový tanier, syrový tanier, rolády, grécky šalát, ovocný šalát, zeleninový šalát (čerstvý) – min. 80 g/osoba.

Hlavné jedlo č. 1: mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je min. 140 g; alebo

Hlavné jedlo č. 2: mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je min. 65 - 100 g, ak ide o typ jedla, v ktorom je podporne zastúpené aj mäso, napr. plnená paprika, plnený kel a iné, alebo jedlo typu vyprážený syr – min. 100 g v surovom stave;

Hlavné jedlo č. 3: bezmäsité, jedlo hmotnosť v surovom stave je min. 140 g,

Studené nápoje – 0,33 l min. minerálna voda, kola a džús ,

Teplé nápoje – min. smotana do kávy, káva horúca voda, čaj porciovaný vo vrecúškach (výber min. z: čierny, zelený, ovocný), hygienický balený cukor;

Zákusok/Dezert podľa výberu z min. 3 kusov – min. 50 g/osoba;

Pečivo - banketové pečivo (min. 2 ks).

Raňajky vo forme švédskych stolov pre 20 ubytovaných hostí v druhý deň konferencie:

Studený bufet – min. šunkovo-salámový tanier, syrový tanier, maslo a nátierka, džem, cereálie, mliečne výrobky;

Teplý bufet (min. 2 jedlá) - miešané vajíčka, párky;

Teplé nápoje – min. smotana do kávy, káva, horúca voda, čaj porciovaný vo vrecúškach (výber min. z: čierny, zelený, ovocný), hygienický balený cukor;

Studené nápoje – min. čistá voda, minerálna voda, džús.

Obed pre 80 účastníkov konferencie počas druhého dňa konferencie:

Polievka: súčasťou obeda musí byť jedna porcia polievky, minimálne 2 druhy na výber; objem jednej porcie sa požaduje min. 0,3 l;

Hlavné jedlo č. 1: mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je min. 140 g; alebo

Hlavné jedlo č. 2: bezmäsité (zeleninové) jedlo hmotnosť v surovom stave je min. 140 g, alebo múčne jedlo, alebo ryba hmotnosť v surovom stave je min. 140 g;

Dezert: min.1 ks - zákusok alebo ovocie.

Nápoj: min. čistá voda v krčahu .

Občerstvenie (coffee break) počas dvoch prestávok pre 80 účastníkov počas druhého dňa konferencie:

- Min. káva v termoskách, smotana do kávy, horúca voda v termoskách, čaj (čierny, zelený, ovocný) porciovaný vo vrecúškach, minerálna voda, minerálka perlivá, kola a džús v sklenených fľašiach, neotvorené, otvárať podľa potreby.

Minimálne požiadavky na technicko-organizačné zabezpečenie prenajímaných priestorov (konferenčná miestnosť):

- kategória, resp. trieda ubytovacieho zariadenia/hotela, v ktorom bude technicko-organizačne zabezpečené prenajímanie priestorov: min. 4 ****,
- kapacita konferenčnej miestnosti pri usporiadaní "školské sedenie" musí byť pre minimálne 80 účastníkov s dostatočným priestorom pre rečnícky pult, predsednícky stôl a umiestnenie tlmočnického vybavenia (kabínok).
- základné vybavenie: rečnícky pult, predsednícky stôl, registračný pult umiestnený mimo hlavnej konferenčnej miestnosti, príslušný počet stoličiek s podrúčkou alebo stolov na písanie, plátno na premietanie, ozvučenie priestoru (zabudované reproduktory) na dosiahnutie rovnomerného pokrytia zvuku po celej ploche sály v celom zvukovom spektre, data-video projektor, digitálne

(Display port, HDMI), analógové vstupy (VGA), bezdrôtové mikrofóny min. 4 ks, prezentér, resp. laserové ukazovátka,

- technické vybavenie: kabeľáž na vzájomné prepojenie premietacej techniky, mixážneho pultu, mikrofónov a tlmočnickej techniky, istené prúdové rozvody, internetové pripojenie formou bezdrôtového WiFi alebo káblové pripojenie, dostatočný počet elektrických prípojok na pripojenie/zabezpečenie technických, resp. prezentačných zariadení.
- Konferenčná miestnosť musí byť miestnosť s prirodzeným vetraním a osvetlením (denné svetlo – okná) alebo musí byť vybavená funkčnou klimatizáciou a osvetlením a musí byť daná možnosť zatemnenia konferenčnej miestnosti podľa potreby verejného obstarávateľa. Konferenčná miestnosť musí byť vizuálne a akusticky dostatočne oddelená od ostatných prevádzkových priestorov.
- Verejnému obstarávateľovi musí byť daná možnosť úpravy konferenčnej miestnosti podľa jeho potrieb pred začiatkom konferencie.
- Občerstvenie (coffee breaks) podávané počas konania konferencie musí byť podávané v separátnom priestore v blízkosti prenajímanej konferenčnej miestnosti a priestor musí byť vybavený dostatočným počtom barových stolov s návlekmí

Pri poskytovaní tohto predmetu zákazky sa bude od poskytovateľa služieb vyžadovať vysoká miera flexibility a prispôsobenia sa požiadavkám verejného obstarávateľa a spolupráca s poskytovateľom tlmočnických a prekladateľských služieb, tak aby bolo možné zabezpečiť hladký priebeh dvojdňových výročných konferencií pre sudcov a prokurátorov.

3. Druh zákazky: služby

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch
79951000-5 Organizovanie seminárov

5. Miesto dodania predmetu zákazky:

Slovenská republika

6. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Poskytovateľ musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

7. Variantné riešenie:

Variantné riešenia sa nepripúšťajú.

8. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

Najneskôr do 30. júna 2022.

9. Jazyk:

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

10. Termín a miesto predloženia cenových ponúk:

Ponuky musia byť predložené v lehote do **04.03.2020 do 16:00 hod** e-mailom na e-mailovú adresu dominika.zavadova@justice.sk.

11. Spôsob predloženia cenových ponúk

Cenová ponuka bude predložená na samostatnom doklade – vid' **príloha č. 1** tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky.

Uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a cenu za služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky. Ponuku podpíše oprávnená osoba.

Cena sa uvádza v mene EUR. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v cenovej ponuke.

Cena musí byť zaokrúhlená maximálne na dve desatinné miesta.

12. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov (Operačný program Efektívna verejná správa).

13. Doplnujúce informácie

Prieskum trhu nevedie k uzatvoreniu odberateľsko-dodávateľského vzťahu. Prieskum trhu slúži ako nevyhnutná podpora pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky k plánovanému verejnému obstarávaniu.

14. Obsah predkladanej ponuky uchádzačom:

Uchádzač vo svojej ponuke predloží riadne vyplnenú a podpísanú prílohu č. 1 tejto výzvy, tak ako je uvedené v bode 11 tejto výzvy.

V Pezinku, dňa 26.02.2020

Meno osoby verejného obstarávateľa zodpovednej za výzvu:

PhDr. Zuzana Kostolányiová

Tel.: 033/88 18 309

e-mail: zuzana.kostolanyiova@justice.sk

Schválil:

JUDr. Peter Hulla, riaditeľ

Príloha:

Príloha č. 1 – návrh cenovej ponuky