

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY

Justičná akadémia Slovenskej republiky ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) si Vás dovoľuje vyzvať na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

Špecializované dvojdňové výročné konferencie pre sudcov a prokurátorov v jednotlivých oblastiach práva

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa :	Justičná akadémia Slovenskej republiky
Sídlo:	Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok
Štatutárny zástupca:	JUDr. Peter Hulla, riaditeľ
IČO:	37 851 624
Kontaktná osoba:	Mgr. Dominika Zavadová, PhD.
Tel:	+421 33 88 18 328
E-mail:	dominika.zavadova@justice.sk

Číslo zákazky: Spr. 1427/2020/84-9

2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je organizácia dvojdňových výročných konferencií pre sudcov a prokurátorov. Do tejto aktivity je zapojených spravidla max. 12 prednášajúcich - lektorov, vrátane účasti zahraničných lektorov. Dvojdňová výročná konferencia je organizovaná pre 80 účastníkov cieľovej skupiny vrátane lektorov na každú konferenciu. Výber účastníkov je v kompetencii verejného obstarávateľa. Primárnou cieľovou skupinou účastníkov sú sudcovia a prokurátori.

Uchádzač/Poskytovateľ služieb zabezpečí komplexné organizačné zabezpečenie výročných konferencií projektu nasledovne:

- Dvojdňová výročná konferencia sa uskutoční 1x v prvom roku nasledujúcom po nadobudnutí účinnosti zmluvy a 1x za každý ďalší rok projektu v rámci Slovenskej republiky, vždy v inej lokalite. Konferencie sa uskutočnia konkrétne v nasledovných lokalitách:
 - 1x Bratislava,
 - 1x východné Slovensko - Vysoké Tatry,
 - 1x stredné Slovensko.

Uchádzač vo svojej cenovej ponuke (viď príloha č. 1 tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky) uvedie aj identifikáciu konkrétneho zariadenia (názov a adresu umiestnenia) ponúkaného na realizáciu konferencie, ktorého sa cenová ponuka týka.

Každá z vyššie vymedzených lokalít, v rámci ktorých sa uskutočnia konferencie, musí zároveň spĺňať aj podmienku časovej dostupnosti od medzinárodného letiska do max. 2,5 hodiny. Dôvodom je skutočnosť, že na konferenciách prednášajú zahraniční lektori a ich dopravu na miesto konania je potrebné zohľadniť.

V mieste konania každej konferencie musí byť vždy prítomný aj zástupca poskytovateľa služby - organizačný garant, ktorý nesie zodpovednosť za komunikáciu s pracovníkmi konkrétnych zariadení, v ktorých sa realizujú jednotlivé konferencie počas ich konania.

Celkovo sú plánované tri (3) výročné konferencie, každá pre 80 účastníkov vrátane prednášajúcich, z toho bude pre 20 ľudí zabezpečené aj ubytovanie a strava v zmysle textu nižšie.

Uchádzač/Poskytovateľ služieb zabezpečí v rámci realizácie každej dvojdnovej výročnej konferencie nasledovné:

- Zabezpečenie prenájmu miesta konania konferencie na dva dni podľa požiadaviek uvedených nižšie v texte
- Zabezpečenie ubytovania na 1 noc a stravy (spoločenská večera formou recepcie v deň príchodu a raňajky) pre 20 ľudí podľa požiadaviek uvedených nižšie v texte
- Zabezpečenie stravovania (obed a občerstvenie počas dňa pre 80 ľudí počas druhého dňa podľa požiadaviek uvedených nižšie v texte.

Všeobecné požiadavky na zabezpečenie ubytovacích, stravovacích služieb a iných technicko-organizačných služieb počas jednotlivých konferencií:

Ubytovanie pre 20 účastníkov na 1 noc je potrebné technicko-organizačne zabezpečiť v rámci ubytovacieho zariadenia/hotela, kde sa bude konať príslušné vzdelávacie podujatie, pričom každý ubytovaný hosť bude v samostatnej izbe.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby hotelové ubytovacie zariadenia/hotely spĺňali podmienky podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried pre hotely 4**** v rámci Slovenskej republiky tak, aby sa každý rok konala konferencia v inom z vyššie uvedených lokalít.

- Na každej izbe musí byť sociálne zariadenie pozostávajúce minimálne zo sprchovacieho kúta/vane, umývadla a toalety. Všetky izby musia byť klimatizované a nefajčiarske. Podmienka klimatizácie sa nevzťahuje na lokalitu východné Slovensko - Vysoké Tatry, keďže vzhľadom na teplotné podmienky nie je v porovnaní s ostatnými lokalitami nevyhnutá.
- Nástup na ubytovanie bude vždy zo strany poskytovateľa technicko-organizačne zabezpečený najneskôr od 14:00 hod. v deň začatia predmetnej konferencie a odchod z ubytovania bude vždy najskôr o 12:00 hod. v deň skončenia konferencie.
- Vstupné priestory ubytovacieho zariadenia/hotela – požaduje sa min. hala, recepcia s nepretržitou službou a s poskytovaním informácií.
- Pohostinské odbytové strediská ubytovacieho zariadenia/hotela – požaduje sa min. 1 reštaurácia,
- Ubytovacie zariadenie/hotel sa musí nachádzať v lokalite, ktorá je dobre dostupná vzhľadom na dopravné spojenia (MHD alebo vlak, alebo autobus).
- Hotelové ubytovacie zariadenie musí mať k dispozícii bezplatné parkovacie miesta, a to v min. pokrytí 30 % z počtu ubytovaných, s chráneným prístupom parkovacích miest a s prístupom z miesta ubytovania.
- Ubytovacie zariadenie/hotel kategórie, resp. triedy 4****, musí mať k dispozícii pripojenie na internet (formou bezdrôtového WiFi alebo káblové pripojenie) na každej izbe.
- V cene ubytovania musí byť započítaná miestna daň.

Požiadavky na zabezpečenie stravy:

- Verejný obstarávateľ v rámci technicko-organizačného zabezpečenia stravovacích služieb účastníkov konferencie tiež požaduje:
 - min. obsluhu a servis, cateringové služby vo forme teplého a studeného bufetu.
- Poskytovateľ technicko-organizačne zabezpečí v súlade s informáciami uvedenými nižšie v texte:
 - spoločenská večera v mieste konania konferencie v prvý deň konferencie (v separátnom priestore mimo hlavnej konferenčnej/zasadacej/seminárnej miestnosti),
 - raňajky v mieste ubytovania účastníkov pre účastníkov, pre ktorých je zabezpečované aj ubytovanie v druhý deň konferencie (max. 20 účastníkov);

- obed a coffee breaks v separátnom priestore mimo hlavnej konferenčnej / zasadacej / seminárnej miestnosti v druhý deň konferencie.

Spoločenská večera vo forme bufetových stolov pre 20 ubytovaných účastníkov konferencie v prvý deň konferencie:

Studený bufet: šunkovo-salámový tanier, syrový tanier, rolády, grécky šalát, ovocný šalát, zeleninový šalát (čerstvý) – min. 80 g/osoba.

Hlavné jedlo č. 1: mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je min. 140 g; alebo

Hlavné jedlo č. 2: mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je min. 65 - 100 g, ak ide o typ jedla, v ktorom je podporne zastúpené aj mäso, napr. plnená paprika, plnený kel a iné, alebo jedlo typu vyprášaný syr – min. 100 g v surovom stave;

Hlavné jedlo č. 3: bezmäsité, jedlo hmotnosť v surovom stave je min. 140 g,

Studené nápoje – 0,33 l min. minerálna voda, kola a džús ,

Teplé nápoje – min. smotana do kávy, káva horúca voda, čaj porciovaný vo vrecúškach (výber min. z: čierny, zelený, ovocný), hygienický balený cukor;

Zákusok/Dezert podľa výberu z min. 3 kusov – min. 50 g/osoba;

Pečivo - banketové pečivo (min. 2 ks).

Raňajky vo forme švédskych stolov pre 20 ubytovaných hostí v druhý deň konferencie:

Studený bufet – min. šunkovo-salámový tanier, syrový tanier, maslo a nátierka, džem, cereálie, mliečne výrobky;

Teplý bufet (min. 2 jedlá) - miešané vajíčka, párky;

Teplé nápoje – min. smotana do kávy, káva, horúca voda, čaj porciovaný vo vrecúškach (výber min. z: čierny, zelený, ovocný), hygienicky balený cukor;

Studené nápoje – min. čistá voda, minerálna voda, džús.

Obed pre 80 účastníkov konferencie počas druhého dňa konferencie:

Polievka: súčasťou obeda musí byť jedna porcia polievky, minimálne 2 druhy na výber; objem jednej porcie sa požaduje min. 0,3 l;

Hlavné jedlo č. 1: mäsité, pričom hmotnosť mäsa v surovom stave je min. 140 g; alebo

Hlavné jedlo č. 2: bezmäsité (zeleninové) jedlo hmotnosť v surovom stave je min. 140 g, alebo múčne jedlo, alebo ryba hmotnosť v surovom stave je min. 140 g;

Dezert: min.1 ks - zákusok alebo ovocie.

Nápoj: min. čistá voda v krčahu .

Občerstvenie (coffee break) počas dvoch prestávok pre 80 účastníkov počas druhého dňa konferencie:

- Min. káva v termoskách, smotana do kávy, horúca voda v termoskách, čaj (čierny, zelený, ovocný) porciovaný vo vrecúškach, minerálna voda, minerálka perlivá, kola a džús v sklenených fľašiach, neotvorené, otvárať podľa potreby.

Minimálne požiadavky na technicko-organizačné zabezpečenie prenajímaných priestorov (konferenčná miestnosť):

- kategória, resp. trieda ubytovacieho zariadenia/hotela, v ktorom bude technicko-organizačne zabezpečené prenajímanie priestorov: min. 4 ****,
- kapacita konferenčnej miestnosti pri usporiadaní "školské sedenie" musí byť pre minimálne 80 účastníkov s dostatočným priestorom pre rečnícky pult, predsednícky stôl a umiestnenie tlmočnického vybavenia (kabínok).
- základné vybavenie: rečnícky pult, predsednícky stôl, registračný pult umiestnený mimo hlavnej konferenčnej miestnosti, príslušný počet stoličiek s podrúčkou alebo stolov na písanie, plátno na

premietanie, ozvučenie priestoru (zabudované reproduktory) na dosiahnutie rovnomerného pokrytia zvuku po celej ploche sály v celom zvukovom spektre, data-video projektor, digitálne (Display port, HDMI) / analógové vstupy (VGA), bezdrôtové mikrofóny min. 4 ks, prezentér, resp. laserové ukazovátka,

- technické vybavenie: kabeľáž na vzájomné prepojenie premietacej techniky, mixážneho pultu, mikrofónov a tlmočnickej techniky, istené prúdové rozvody, internetové pripojenie formou bezdrôtového WiFi alebo káblové pripojenie, dostatočný počet elektrických prípojok na pripojenie/zabezpečenie technických, resp. prezentačných zariadení.
- Konferenčná miestnosť musí byť miestnosť s prirodzeným vetraním a osvetlením (denné svetlo – okná) alebo musí byť vybavená funkčnou klimatizáciou a osvetlením a musí byť daná možnosť zatemnenia konferenčnej miestnosti podľa potreby verejného obstarávateľa. Konferenčná miestnosť musí byť vizuálne a akusticky dostatočne oddelená od ostatných prevádzkových priestorov.
- Verejnému obstarávateľovi musí byť daná možnosť úpravy konferenčnej miestnosti podľa jeho potrieb pred začiatkom konferencie.
- Občerstvenie (coffee breaks) podávané počas konania konferencie musí byť podávané v separátnom priestore v blízkosti prenajímanej konferenčnej miestnosti a priestor musí byť vybavený dostatočným počtom barových stolov s návlakmi

Pri poskytovaní tohto predmetu zákazky sa bude od poskytovateľa služieb vyžadovať vysoká miera flexibility a prispôsobenia sa požiadavkám verejného obstarávateľa a spolupráca s poskytovateľom tlmočnických a prekladateľských služieb, tak aby bolo možné zabezpečiť hladký priebeh dvojdňových výročných konferencií pre sudcov a prokurátorov.

3. Druh zákazky: služby

4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch
79951000-5 Organizovanie seminárov

5. Typ zmluvy:

Zmluva o poskytovaní služieb

6. Miesto dodania predmetu zákazky:

Slovenská republika

7. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Poskytovateľ musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

8. Variantné riešenie:

Variantné riešenia sa nepripúšťajú.

9. Predpokladaná hodnota zákazky

28 481,67 Eur bez DPH

10. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

Najneskôr do 30. júna 2022.

11. Jazyk:

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku.

12. Termín a miesto predloženia cenových ponúk a lehota viazanosti ponúk:

Ponuky musia byť predložené v lehote do **31.03.2020 do 12:00 hod** e-mailom na e-mailovú adresu dominika.zavadova@justice.sk.

Lehota viazanosti ponúk: do 30.06.2022

13. Podmienky účasti:

Osobné postavenie

Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní - sa tohto verejného obstarávania môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý je oprávnený poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.

Podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní – sa tohto verejného obstarávania môže zúčastniť iba uchádzač, ktorý nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Hospodársky subjekt môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní výpisom z Obchodného registra SR alebo výpisom zo Živnostenského registra SR, uchádzač nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní tieto doklady predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk na webovej stránke verejného obstarávateľa.

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie minimálne 3 služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky (obdobným predmetom zákazky sa rozumie technické a organizačné zabezpečenie konferencií, seminárov, workshopov,..), pričom uchádzač týmto zoznamom preukáže, že minimálne 3 krát (trikrát) zabezpečil službu rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky pre minimálne 80 osôb.

Ak uchádzač využije na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí uchádzač v ponuke preukázať, že pri plnení zákazky bude skutočne používať kapacity osoby, ktorú využije na preukázanie splnenia predmetných podmienok účasti. Skutočnosť podľa predchádzajúcej vety preukazuje uchádzač písomným čestným vyhlásením (prísľubom) takejto inej osoby, že v prípade potreby bude uchádzačovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky počas celého trvania zmluvného

vzťahu alebo písomnou zmluvou uzavretou medzi uchádzačom a osobou, ktorej zdrojmi alebo kapacitami mieni uchádzač preukázať technickú alebo odbornú spôsobilosť. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Zároveň osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní a nesmie u tejto osoby existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní (konflikt záujmov nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami).

14. Spôsob predloženia cenových ponúk

Cenová ponuka bude predložená na samostatnom doklade – viď **príloha č. 1** tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky.

Uchádzač doplní svoje identifikačné údaje a cenu za služby, ktoré sú predmetom tejto zákazky. Ponuku podpíše oprávnená osoba.

Cena sa uvádza v mene EUR. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v cenovej ponuke.

Cena musí byť zaokrúhlená maximálne na dve desatinné miesta.

15. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk a spôsob hodnotenia ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je „Najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH“.

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti po vyhodnotení ponúk na základe kritériá na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

16. Podmienky financovania a platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Európskych štrukturálnych a investičných fondov (Operačný program Efektívna verejná správa).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (zmena okolností, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie) aj v tom prípade, ak cena úspešného uchádzača prevyší predpokladanú hodnotu zákazky.

Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie predmetu zákazky. Platba sa bude realizovať bezhotovostným stykom na základe vystavenej faktúry.

V cene musia byť zahrnuté všetky náklady poskytovateľa na riadne plnenie predmetu zákazky. Splatnosť faktúry bude 60 dní odo dňa doručenia verejnemu obstarávateľovi.

17. Obsah predkladanej ponuky uchádzačom:

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- doklady/dokumenty podľa bodu 13. tejto výzvy (t.j. **doklady/dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**),
- riadne vyplnený a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísaný **Návrh cenovej ponuky, ktorý je prílohu č. 1 tejto výzvy**, tak ako je uvedené v bode 14. tejto výzvy
- vyplnenú a osobou oprávnenou konať za uchádzača podpísanú **zmluvu o poskytovaní služieb vrátane príloh, ktorá je prílohu č. 2 tejto výzvy**.

18. Doplnujúce informácie:

Uchádzačov bude verejný obstarávateľ informovať o výsledku vyhodnotenia ponúk elektronicky. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk bude elektronicky zaslaná všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky. Výsledok vyhodnotenia ponúk bude tiež zverejnený na webovej stránke verejného obstarávateľa.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje dodržiavať povinnosti určené pre daný operačný program, a to najmä, nie však výlučne, povinnosti ohľadom archivácie dokumentov či výkonu kontroly/audit/overovania príslušnými oprávnenými orgánmi, resp. inštitúciami.

V Pezinku dňa 23.03.2020

Meno osoby verejného obstarávateľa zodpovednej za výzvu:

PhDr. Zuzana Kostolányiová

Tel.: 033/88 18 309

e-mail: zuzana.kostolanyiova@justice.sk

Schválil:

JUDr. Peter Hulla, riaditeľ

Prílohy:

Príloha č. 1 – návrh cenovej ponuky

Príloha č. 2 – zmluva o poskytovaní služieb